


P.O. PUGLIA
F.S.E. 2014-2020


**IV CIRCOLO DIDATTICO
"GIOVANNI BELTRANI"**


Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese


FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020


PAGO IN RETE

76125 TRANI (BAT)
Web : www.4circolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Trani, (Fa fede la data e il timbro del protocollo)

**Spett. le Ditta
Borgione
San Maurizio Canavese (TO)**

OGGETTO: Lettera commerciale per regolamentare l'affidamento della fornitura di **MATERIALE DI FACILE CONSUMO** – (art.50, D.Lgs. 36/2023 s.m.i.)
CIG: Z4F3D5940F

Con la presente si comunica all'operatore economico in indirizzo che con determinazione **del 20/11/2023 prot. n. 5537** è stato affidato l'incarico di realizzare gli spettacoli in oggetto indicato, senza procedura di gara ai sensi e per gli effetti dell'art.50 del D.Lgs. 36/2023 e del D.I. n. 129/2018, alle condizioni di seguito riportate, condizioni che la libreria suddetta dovrà dichiarare di accettare senza riserve entro cinque giorni dal ricevimento della presente, pena la revoca dell'affidamento.

Il Dirigente Scolastico del 4° Circolo Didattico "G. Beltrani" di Trani **e il rappresentante legale della Ditta Borgione** stipulano il contratto, col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio.

Il corrispettivo contrattuale della fornitura ammonta ad euro 309,40 (IVA inclusa) ad euro 253,61 (IVA esclusa) e comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione.

Codesta Ditta non potrà esigere dalla Istituzione Scolastica, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, codesta Ditta si intenderà soddisfatta in ogni sua pretesa.

Il servizio dovrà essere offerto immune da vizi e perfettamente funzionante, ai sensi degli artt. 1490,1497,1512 Codice Civile.

Il pagamento delle prestazioni avverrà entro **30** giorni sulla base della fatturazione elettronica debitamente controllata dal direttore dell'esecuzione (codice univoco ufficio **UFOY70**).

L'Istituzione Scolastica effettua il pagamento nel rispetto di quelle che sono le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 163/2010 s.m.i.

In particolare la ditta dichiara:

- a) di avere acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi: **IBAN IT** _____;
- b) che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti:
NOME E COGNOME, nato a _____ **(____) il** _____
C.F.: _____
che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

La Ditta prende infine atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte dell'Istituzione Scolastica; questa laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata a codesta Ditta l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

La fattura e tutte le transazioni finanziarie relative alla suddetta fornitura dovrà, riportare il seguente codice **CIG: Z4F3D5940F**

La fornitura non può essere, in alcun modo, né parzialmente, né totalmente, ceduta ad altri.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà per motivi di pubblico interesse di recedere in qualsiasi momento dal presente rapporto contrattuale alle condizioni di cui all'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.

La libreria è tenuta, inoltre, a rispettare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, di igiene del lavoro e di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Ai fini del trattamento dei dati personale si allega informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 e ex art.13 del regolamento Europeo 2016/679, prot. n. 3819 dell'11/10/2018.

La presente lettera contratto è sottoscritta dalle parti attraverso il canale della posta elettronica certificata o in formato cartaceo.

Eventuali controversie che dovessero insorgere, che non potranno essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza del Tribunale di Trani.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Roberto DIANA
Documento firmato digitalmente
(ai sensi dell'art.24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
4° Circolo Didattico "G. Beltrani"
TRANI

OGGETTO: Accettazione clausole contrattuali.

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di rappresentante legale della **ditta Borgione** accetta senza alcuna riserva le **clausole contrattuali riportate nella Lettera commerciale** per regolamentare l'affidamento diretto della fornitura di **MATERIALE FACILE CONSUMO, CIG: Z4F3D5940F** (art.50 D.Lgs. 36/2023), **prot. n. 5538 del 20/11/2023.**

Luogo e data

FIRMA AUTOGRAFA O DIGITALE

Allegato:
Elenco materiale da acquistare