



P.O. PUGLIA  
F.S.E. 2014-2020

FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020

IV CIRCOLO DIDATTICO  
"GIOVANNI BELTRANI"

Giovanni Beltrani  
insigne storico e  
letterato tranese

76125 TRANI (BAT)  
Web : [www.4circolotrani.edu.it](http://www.4circolotrani.edu.it)  
E-mail : [baee175004@istruzione.it](mailto:baee175004@istruzione.it)  
PEC: [BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA  
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004  
Cod. Fisc. 83003410723

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.

PAGO IN RETE

Circ. n. 240

Trani, 10/06/2024

A tutte le insegnanti  
Al personale di segreteria  
Al DSGA

IV Circolo Didattico Beltrani

**OGGETTO:** Adempimenti di chiusura anno scolastico

A conclusione dell'anno scolastico 2023/2024, si riportano gli adempimenti di competenza del personale docente e i relativi termini.

1. Le docenti della scuola dell'infanzia consegneranno i **registri di sezione** alle docenti fiduciarie (ins. C. Pepe per la scuola Pertini; ins. M. Assi per la scuola Fabiano; ins. E. Gisondi per la scuola Montessori). I registri dovranno essere consegnati, a cura delle fiduciarie, unitamente alle schede di raccordo e ai registri delle firme, in segreteria al sig. C. Maresca entro **le ore 12:00 del giorno 28/06/2024**.
2. Tutte le docenti destinatarie di incarichi (collaboratori del DS, referenti di plesso, funzioni strumentali, incaricati a vario titolo...) dovranno consegnare una relazione scritta dell'attività svolta entro **le ore 12:00 del giorno 28/06/2024** al sig. C. Maresca;
3. Le insegnanti di scuola primaria incontreranno le famiglie degli alunni il giorno 20 giugno 2024 (vedasi circolare n. 239). In quella data consegneranno, in segreteria al sig. C. Maresca, tutti i tagliandi delle assenze e le autorizzazioni audio/video raccolte. Tale materiale sarà tenuto in custodia fino all'inizio del nuovo anno scolastico.
4. Tutte le insegnanti responsabili di progetti didattici (PON o FIS) consegneranno, **entro le ore 12:30 del 20/06/2024**, i relativi registri delle firme di allievi/docenti al sig. C. Maresca;
5. Il giorno **27 giugno** si terrà, nelle ore pomeridiane, l'ultimo Collegio dei Docenti dell'a.s. 2023/2024; per tale Collegio sarà emanata una specifica circolare.
6. Tutto il personale, **docente e non docente**, è tenuto alla presentazione del piano ferie, da effettuarsi su **ISoft, entro la data del 29/06/2024**. Si ricorda, a tal proposito, quanto segue:

- a. Il personale (docente e non docente) assunto con contratto a tempo indeterminato, in ruolo da almeno tre anni, ha diritto a 32 giorni di ferie, dalle quali vanno decurtate le eventuali giornate fruiti ai sensi dell'art. 13 comma 9 del CCNL 2006-09, e di quattro giornate di festività soppresse;
- b. Il personale a tempo indeterminato, in ruolo da meno di tre anni, ha diritto a 30 giorni di ferie, dalle quali vanno decurtate le eventuali giornate fruiti ai sensi dell'art. 13 comma 9 del CCNL 2006-09, e di quattro giornate di festività soppresse;
- c. Il personale assunto con contratto a tempo determinato ha diritto ad un numero di giorni di ferie proporzionali al servizio prestato. Per il computo del numero di giorni di ferie e di festività, il personale potrà rivolgersi al DSGA, sig. Giuseppe Franco;
- d. Si ricorda che, per il personale a tempo indeterminato, e fatte salve le deroghe previste dall'art. 41, comma 2, del CCNL 2016-2018, le ferie **non sono monetizzabili** e devono essere fruiti durante i periodi di sospensione delle attività didattiche (art. 13, commi 8-9 del CCNL 2006-2009). *Sono fruibili come ferie anche le giornate di sabato dei mesi di luglio e agosto per i quali il Consiglio di Circolo abbia deliberato chiusura della scuola.*
- e. L'adempimento della presentazione del piano ferie, pur formale per il personale docente, **è un atto necessario** al rispetto di quanto previsto nelle norme contrattuali e in questa sede richiamato.
- f. Per eventuali chiarimenti sulle modalità di impiego di ISoft per la richiesta delle ferie, le insegnanti potranno rivolgersi al personale di segreteria.

Si riassumono gli impegni di fine anno scolastico:

- 12-13-14 giugno: la formazione/aggiornamento sulla sicurezza è rinviata al mese di settembre 2024;
- 12 giugno: scrutini di fine anno (circ. n. 232)
- 14 giugno, ore 08:45 – 12:30: Riunione dei GLO (circ. n. 227)
- 17 giugno, ore 17:00: Riunione del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (circ. n. 237)
- 17-18-19 giugno: eventi sportivi finali per la scuola dell'infanzia. Seguirà circolare.
- 19 giugno, ore 17:00: riunione della commissione curricolo
- 20 giugno, ore 09:00 – 12:00: incontro scuola-famiglia
- 27 giugno, ore 16:30: Collegio dei Docenti di fine anno. Seguirà specifica circolare

Sarà inoltre calendarizzato la riunione di fine anno del Consiglio di Istituto, in data successiva al Collegio dei Docenti (approvazione del calendario scolastico a.s. 2024/2025).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*prof. ing. Roberto Diana*

Firma autografa sostituita a mezzo Stampa  
(art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)