



P.O. PUGLIA
F.S.E. 2014-2020



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
2014-2020

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.



PAGO IN RETE

IV CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI BELTRANI"



76125 TRANI (BAT)

Web : www.4circolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA



Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Circolare n. 153

Trani, 03/03/2024

AL PERSONALE DOCENTE DI RUOLO
AL PERSONALE ATA DI RUOLO

AL DSGA

SEDE

Oggetto: Aggiornamento graduatorie interne d'Istituto per l'individuazione di docenti/ATA soprannumerari in organico di diritto anno scolastico 2024/2025

Si informa tutto il personale **docente e ATA di ruolo** che, in occasione della pubblicazione dell'OM 30 del 23/02/2024 (vedasi circolare n. 151) sulla mobilità per l'anno scolastico 2023/24, si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne di Istituto ai fini dell'individuazione di eventuali soprannumerari per l'anno scolastico 2024/25.

Si forniscono informazioni specifiche al personale **docente** e al personale **ATA di ruolo**:

PERSONALE **DOCENTE**

1. Il personale docente **trasferito presso questo Istituto dal 01.09.2023** dovrà COMPILARE IL MODELLO INTEGRALE **ALLEGATO A**
2. Il personale docente già in organico compilerà l'**ALLEGATO A solo se sono subentrati dei cambiamenti familiari** (sezione "esigenze di famiglia") o **abbia acquisito titoli** nel corso del precedente anno scolastico (sezione "titoli generali"). In tali casi, il docente dovrà compilare **anche l'ALLEGATO B** ("dichiarazione cumulativa personale docente")
3. Il personale docente avente diritto a non essere inserito nella graduatoria d'istituto per l'identificazione dei perdenti posto in quanto beneficiario delle precedenzae previste da norme di legge (L. 104/1992 et al...) dovrà compilare l'**ALLEGATO C**;
4. Il personale docente già in organico che confermi i dati per le esigenze di famiglia e i titoli generali dell'anno scolastico precedente dovrà compilare l'**ALLEGATO D**. Lo stesso personale compilerà anche l'**ALLEGATO C** se nelle condizioni previste nel punto precedente.

Tali modelli dovranno essere restituiti **obbligatoriamente** al seguente indirizzo e.mail:

graduatorie.interne@4circolotrani.edu.it

entro e non oltre le ore 10:00 di lunedì 11/03/2024.

PERSONALE ATA (segreteria e collaboratori scolastici)

1. Il personale ATA trasferito presso questo Istituto dal 01.09.2023 dovrà COMPILARE IL MODELLO INTEGRALE **ALLEGATO E**
2. Il personale ATA di ruolo già in organico compilerà l'**ALLEGATO E se sono subentrati dei cambiamenti familiari** (sezione "esigenze di famiglia") **o abbia acquisito titoli nel corso del precedente anno scolastico** (sezione "titoli generali").
3. L'**ALLEGATO E dovrà comunque essere compilato se non presente nel fascicolo personale** dell'unità di personale di segreteria o collaboratore scolastico
4. Il personale ATA avente diritto a non essere inserito nella graduatoria d'istituto per l'identificazione dei perdenti posto in quanto beneficiario delle precedenzae previste da norme di legge (L. 104/1992 et al...) dovrà compilare **l'ALLEGATO C**;
5. Il personale ATA già in organico che confermi i dati per le esigenze di famiglia e i titoli generali dell'anno scolastico precedente dovrà compilare **l'ALLEGATO D**. Lo stesso personale compilerà anche **l'ALLEGATO C** se nelle condizioni previste nel punto precedente.

Tali modelli dovranno essere restituiti **obbligatoriamente** al seguente indirizzo e.mail:

graduatorie.interne@4circolotrani.edu.it

entro e non oltre le ore 10:00 di lunedì 18/03/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Ing. Roberto Diana

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005