



**IV CIRCOLO DIDATTICO
"GIOVANNI BELTRANI"**

76125 TRANI (BAT)

Web : www.4circolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Giovanni Beltrani
insegna storico e
letterato tranese

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.

Circolare n. 79

Trani, 19/11/2023

Alle insegnanti
in anno di formazione e prova

Alle docenti tutor

Al DSGA
Agli Atti

Oggetto – *Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo – Indicazioni operative*

Il percorso di formazione e di prova risponde alla finalità di sviluppare, rafforzare e verificare le competenze professionali del docente, osservate nell'azione didattica svolta e nelle attività ad essa preordinate e ad essa strumentali, nonché nell'ambito delle dinamiche organizzative dell'istituzione scolastica.

Le attività di formazione sono finalizzate a consolidare le competenze previste dal profilo docente e gli standard professionali richiesti. Dette attività comportano un impegno complessivo **pari ad almeno 50 ore**, aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio e alla partecipazione alle attività di formazione di cui all'articolo 1, comma 124, della Legge 107/2015, e rivestono carattere di obbligatorietà.

In caso di mancato superamento del test finale o di valutazione negativa del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, il personale docente effettua un secondo percorso di formazione e di prova, non ulteriormente rinnovabile.

SERVIZI UTILI AI FINI DEL PERCORSO DI FORMAZIONE

Il superamento del percorso di formazione e del periodo annuale di prova in servizio è subordinato allo svolgimento di **almeno centottanta giorni** di servizio effettivamente prestato nel corso dell'anno scolastico, di cui **almeno centoventi** per le attività didattiche.

Sono computabili nei centottanta giorni tutte le attività connesse al servizio scolastico, ivi compresi i periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche, gli esami e gli scrutini ed ogni altro impegno di servizio, ad esclusione dei giorni di congedo ordinario e straordinario e di aspettativa a qualunque titolo fruiti.

Sono compresi nei centoventi giorni di attività didattiche sia i giorni effettivi di insegnamento sia i giorni impiegati presso la sede di servizio per ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione didattica, ivi comprese quelle valutative, progettuali, formative e collegiali.

CRITERI PER LA VERIFICA DEGLI STANDARD PROFESSIONALI

Il percorso di formazione e periodo di prova annuale in servizio è finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali con riferimento ai seguenti ambiti, propri

della professione docente:

- a) possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- b) possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- c) possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;
- d) osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- e) partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.
- f) Il percorso di formazione e il periodo annuale di prova in servizio è altresì finalizzato ad accertare e verificare la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche, disciplinari e metodologiche del docente.

BILANCIO DI COMPETENZE

Ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, anche alla luce delle prime attività didattiche svolte, il docente in periodo di prova con la collaborazione del docente tutor traccia un primo **bilancio di competenze**, in forma di autovalutazione strutturata, che consente di compiere una analisi critica delle competenze possedute, di delineare i punti da potenziare e di elaborare un progetto di formazione in servizio coerente con i risultati dell'analisi compiuta.

Si invitano i docenti neoassunti a inviare al seguente indirizzo di posta elettronica: roberto.diana@4circolotrani.edu.it il bilancio iniziale delle competenze **entro il 30 novembre 2023** utilizzando **l'allegato 1**, nelle more dell'apertura da parte dell'INDIRE della piattaforma dedicata, per l'anno scolastico 2023-2024.

La mail dovrà avere come oggetto "*Cognome e Nome - Bilancio iniziale delle competenze docente anno di formazione e prova*".

Sulla base del bilancio delle competenze il dirigente scolastico e il docente in periodo di prova, sentito il docente tutor e tenuto conto dei bisogni dell'istituzione scolastica, stabiliranno con un apposito **Patto per lo sviluppo professionale**, gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, pedagogica, didattico-metodologica e relazionale che il neo assunto dovrà raggiungere.

La convocazione per la firma del Patto sarà effettuata con successiva circolare.

ATTIVITÀ FORMATIVE

Nel percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, le attività formative hanno una durata complessiva di 50 ore, organizzate in 4 fasi, come indicato nella Nota del MIM prot. n. 65741 del 07.11.2023 (riportata in **allegato 2** per completezza):

- a. incontri propedeutici e di restituzione finale;
- b. laboratori formativi,
- c. "peer to peer" e osservazione in classe;
- d. formazione on-line.

Incontri propedeutici e di restituzione finale (complessive n. 6 ore)

La scuola polo per la formazione a livello di ambito territoriale organizzerà un incontro iniziale ed uno conclusivo finalizzato a illustrare le modalità generali del percorso di formazione generale, il profilo professionale atteso, le innovazioni in atto nella scuola e un incontro conclusivo, finalizzato a compiere una valutazione complessiva dell'azione formativa realizzata.

Laboratori formativi (complessive 12 ore)

con la possibilità di optare tra le diverse proposte formative offerte a livello territoriale articolate, di norma, in 4 incontri in presenza della durata di 3 ore);

Attività di peer to peer (almeno 12 ore)

Dopo la firma del Patto per lo sviluppo professionale, i Docenti in periodo di formazione e prova sono chiamati a svolgere le attività peer to peer con il **Docente Tutor**, i cui compiti generali vengono di seguito richiamati:

- accoglie il docente in periodo di prova nella comunità professionale;

- favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento;
- predispone momenti di reciproca osservazione in classe;
- collabora nell'elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento.
- collabora alla redazione del bilancio iniziale delle competenze;
- svolge l'attività di osservazione in classe mediante progettazione preventiva e successivo confronto e rielaborazione con il docente in prova;
- funge da supervisore per la redazione del bilancio finale delle competenze;
- fornisce la documentazione contenuta nell'istruttoria svolta al Comitato di valutazione.

La figura del tutor accogliente assume quindi particolare rilievo: assicura il collegamento con il lavoro didattico sul campo e si qualifica come *mentor* per gli insegnanti neo-assunti, specie di coloro che si affacciano per la prima volta all'insegnamento. Il docente tutor presenta al Comitato di valutazione le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto. L'attività di peer to peer con osservazione in classe, svolta dal docente in periodo di prova e dal tutor, è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento. L'osservazione è focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli alunni, sulla costruzione di ambienti di apprendimento positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti.

Le sequenze di osservazione sono oggetto di progettazione preventiva e di successivo confronto e rielaborazione con il docente tutor e sono oggetto di specifica relazione del docente in periodo di prova.

Si suggerisce ai Docenti tutor di utilizzare, per l'osservazione, le schede proposte dall'Allegato A al DM 226/2022, allegato alla Nota dell'USR Puglia prot. n. 43302 del 09.11.2023 (**allegato 3** alla presente circolare), che struttura i momenti di osservazione in classe da svolgersi da parte del Dirigente scolastico e del Tutor, evidenziando in maniera oggettiva le caratteristiche dell'attività didattica del docente neoimpresso.

Le schede, debitamente compilate, fanno parte del materiale sottoposto al Comitato di valutazione. Appare utile richiamare quanto riportato nell'art. 4 comma 4 del DM 226/2022 in cui si specifica che ai fini della verifica degli standard professionali sono valutate:

- la capacità collaborativa nei contesti didattici, progettuali, collegiali;
- l'abilità di affrontare situazioni relazionali complesse e dinamiche interculturali;
- la partecipazione attiva e il sostegno ai piani di miglioramento dell'istituzione scolastica.

Il Registro per le attività di peer to peer sarà successivamente trasmesso ai docenti tutor.

Formazione on-line (complessive 20 ore)

La formazione on-line del docente in periodo di prova consisterà nello svolgimento delle seguenti attività:

- a) analisi e riflessioni sul proprio percorso formativo;
- b) elaborazione di un proprio portfolio professionale che documenta la progettazione, realizzazione e valutazione delle attività didattiche;
- c) compilazione di questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo;
- d) libera ricerca di materiali di studio, risorse didattiche, siti dedicati, messi a disposizione durante il percorso formativo

Portfolio professionale

Nel corso del periodo di formazione il docente in periodo di prova cura la predisposizione di un proprio portfolio professionale, in formato digitale, che dovrà contenere:

- uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
- l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
- la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte e delle azioni di verifica intraprese;
- la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo

professionale.

Infine, si riportano in **allegato 4** e **allegato 5** rispettivamente il PTOF relativo al triennio 2022-2025 e il Rapporto di Autovalutazione relativo all'a.s. 2022-2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. ing. Roberto Diana

Firma autografa sostituita a mezzo Stampa
(art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)