



**IV CIRCOLO DIDATTICO
"GIOVANNI BELTRANI"**

76125 TRANI (BAT)

Web : www.4circolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Giovanni Beltrani
insegna storico e
letterato tranese

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.

Circolare n. 09

A tutti i docenti del Circolo
(sc. primaria e sc. dell'infanzia)

Al Personale A.T.A.

Ai genitori

OGGETTO: Assicurazione alunni e personale della scuola periodo 01/09/2023 - 31/08/2024.

In ordine all'oggetto si comunica:

- che in data 31/08/2023 è scaduta la polizza relativa ai servizi assicurativi per gli alunni e per il personale della scuola valida per l' a.s. 2022/23;
- che a seguito di espletamento della procedura di gara (tutte le informazioni sono state pubblicate sul sito della scuola www.4circolotrani.edu.it → Home → Cerca → digitare "assicurazione" → assicurazione alunni e personale a.s. 2023/24) è risultata aggiudicataria la società assicuratrice **UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA di MILANO** per l'anno scolastico 2023/24;
- che si rende necessario rinnovare la polizza assicurativa per il periodo 01/09/2023-31/08/2024 il cui premio individuale è pari a € 6,00 (sei/00);
- che possono assicurarsi anche gli operatori scolastici (docenti e ATA);
- che gli alunni diversamente abili sono assicurati a titolo gratuito;
- che per la conoscenza dettagliata delle coperture assicurative, si può prendere visione della specifica polizza sul sito web della scuola www.4circolotrani.edu.it → albo pretorio on line → contratti e convenzioni → **UNIPOL SAI Contratto di assicurazioni normativo Istituzioni Scolastiche;**

Tutto ciò premesso, si chiede ai docenti di ciascuna classe o sezione di procedere nel seguente modo:

- chiedere subito alle famiglie di ciascuno degli alunni di competenza l'importo di € 6,00 (sei/00); tale somma sarà versata dai genitori degli alunni direttamente al genitore rappresentante di classe/sezione dell'anno scolastico precedente;
- il genitore rappresentante di classe/sezione dell'anno scolastico precedente provvederà a raccogliere le quote e a comunicare in segreteria i nominativi degli alunni paganti;
- per quanto riguarda le classi prime la fase di raccolta quote e comunicazione dei nominativi degli alunni paganti in segreteria, sarà avviata dopo la nomina dei rappresentanti di classe per il corrente anno scolastico.

- la segreteria provvederà ad emettere l'avviso di pagamento PAGO IN RETE per consentire al rappresentante di classe/sezione di effettuare il versamento; a tal proposito si allega la circolare del Dirigente Scolastico n.124 del 18/03/2023;

Le insegnanti interessate verseranno il premio pro-capite di € 6,00 alle collaboratrici del Dirigente Scolastico, se di scuola primaria, o alle fiduciarie di plesso, se di scuola dell'infanzia; il personale ATA verserà la quota in segreteria. Le quote andranno versate entro sabato 28/10/2023; dopo aver raccolto le quote, un assistente provvederà ad effettuare il versamento tramite il sistema pagoPA.

I genitori rappresentanti di classe/sezione sono invitati ad effettuare la comunicazione in segreteria degli alunni paganti, **entro e non oltre sabato 28/10/2023**.

o o o o o

Si coglie altresì l'occasione per rammentare che, nell'eventualità di infortuni scolastici che dovessero occorrere agli alunni delle proprie classi/sezioni, o anche temporaneamente affidati loro, gli insegnanti presenti sono tenuti a consegnare **tempestivamente** allo scrivente, per gli adempimenti successivi di propria competenza (**accertamenti** compresi), una **circostanziata** relazione scritta che specifichi **le generalità complete dell'infortunato, la natura e la sede delle lesioni, il ruolo che l'insegnante (o gli insegnanti) ha avuto nello stesso (ovvero dov'era al momento dell'accaduto e cosa stava facendo, cosa ha fatto per prevenire l'infortunio o limitarne la portata)**, gli eventuali testimoni, gli esiti riscontrabili a vista sull'infortunato (**peraltro da soccorrere immediatamente, secondo le necessità e con le modalità del caso**).

Il referto del Pronto Soccorso, dal momento del rilascio, va consegnato tempestivamente in segreteria.

N.B.: A infortunio avvenuto, il docente (o i docenti) deve avvisare immediatamente i genitori interessati della assoluta urgenza nella consegna della predetta documentazione medica, atteso che questa è imprescindibile perché si possa considerare, ai fini di tutti gli adempimenti successivi.

Si rammenta, inoltre, che la stipula di qualsivoglia contratto assicurativo non esime i docenti dall'obbligo istituzionale della sorveglianza assidua e completa sugli alunni affidati loro, intesa a tutelarne appieno l'incolumità e peraltro evitare, in tal modo, le responsabilità personali di vario genere (sui piani civile, penale, disciplinare, amministrativo) imputabili a omissione o carenza di vigilanza, oppure all'adozione di comportamenti incauti o irresponsabili.

N.B.: Si evidenzia che la procedura prima specificata vale, ovviamente con gli adeguamenti del caso, anche per gli infortuni che dovessero occorrere agli operatori scolastici in servizio.

LA PRESENTE CIRCOLARE VIENE INVIATA NELLA POSTA ELETTRONICA DI TUTTI GLI INSEGNANTI E DI TUTTO IL PERSONALE ATA E SARA' PUBBLICATA NELLA NEL SITO DELLA SCUOLA IN HOME PAGE E NELLA SEZIONE CIRCOLARI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. ing. Roberto Diana
Firma autografa sostituita a mezzo Stampa
(art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)