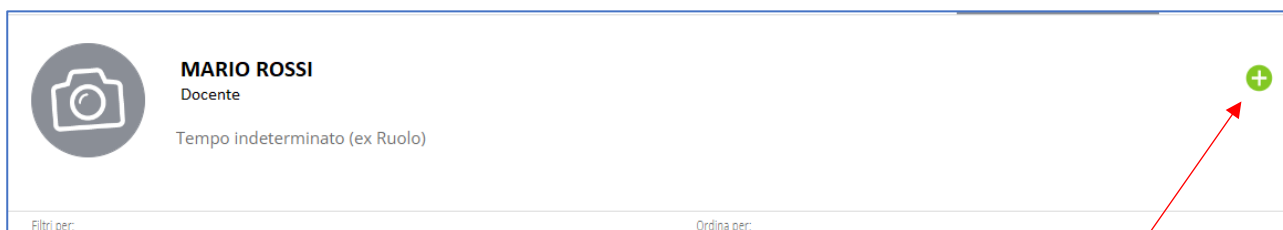


RICHIESTA DI ORE DI PERMESSO PER PARTECIPAZIONE AD ASSEMBLEA SINDACALE

1. Collegarsi a Spaggiari ed entrare in ISOFT
2. Selezionare la voce "Richieste/comunicazioni" (v. fig. 1)



3. Appare una schermata con i propri dati (nome, cognome e ruolo), con un "+" all'estrema destra. Cliccarci su.



Cliccare

4. Nella schermata successiva, selezionare la voce "PERMESSO" (1)
5. Indicare il tipo di assenza (2) scegliendo "permesso per la partecipazione ad assemblee sindacali"
6. Inserire giorno, **ora di inizio e ora di fine** (la durata è generalmente non superiore alle due ore) (3)
7. Nella casella "motivazione" inserire la classe, come mostrato in figura (4)
8. Cliccare su **Inserisci**

The screenshot shows a web form titled "Inserisci richiesta/comunicazione" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and elements:

- Nominativo:** A dropdown menu showing "MARIO ROSSI (21/02/1969 - RSMRA69B21L682T - Docente - Tempo Indeterminato (ex Ruolo))". A red arrow labeled (1) points to this field.
- Assenza Type:** A dropdown menu with options: "ASSENZA", "FERIE", "PERMESSO" (highlighted in blue), and "STRAORDINARIO". A red arrow labeled (2) points to this dropdown.
- Sub-type:** A dropdown menu showing "DIPENDENTE: RICHIESTA/COMUNICAZIONE PERMESSO".
- Tipo assenza:** A dropdown menu showing "PERMESSO PER LA PARTECIPAZIONE AD ASSEMBLEE SINDACALI Tempo Indeterminato".
- Duration Table:** A table with columns: "Usufruite", "Da usufruire", "Totale", and "ANNO SCOLASTICO". The "Usufruite" column contains "2:00 H".
- Giorno:** A date field showing "11/11/2022".
- Time:** Fields for "dalle ore" (11:00) and "alle ore" (13:00). A "durata" field shows "02:00". A red arrow labeled (3) points to the "durata" field.
- Motivazione:** A text area containing "Classe 3X". A red arrow labeled (4) points to this text.
- Documento:** A button labeled "Sfoggia...".
- Buttons:** "CHIUDI" (grey) and "INSERISCI" (blue) buttons at the bottom right.