

  
P.O. PUGLIA  
F.S.E. 2014-2020

  
FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
2014-2020

  
IV CIRCOLO DIDATTICO  
"GIOVANNI BELTRANI"

  
Giovanni Beltrani  
insigne storico e  
letterato tranese

  
PAGO IN RETE

76125 TRANI (BAT)  
Web : [www.4circolotrani.edu.it](http://www.4circolotrani.edu.it)  
E-mail : [baee175004@istruzione.it](mailto:baee175004@istruzione.it)  
PEC: [BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA  
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004  
Cod. Fisc. 83003410723

## ELEZIONI DEL CONSIGLIO SUPERIORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE (CSPI) DECRETO DI NOMINA COMMISSIONE ELETTORALE

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'OM n. 234 del 05.12.2023 relativa a "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti - Indizione delle elezioni";
- CONSIDERATO** l'art. 4 che individua per il giorno 7 maggio 2024, dalle ore 08:00 alle ore 17:00, le elezioni per il rinnovo del CSPI;
- CONSIDERATO** l'art. 16, in cui viene disciplinata la costituzione e il relativo insediamento delle Commissioni elettorali presso ogni Istituzione Scolastica;

### N O M I N A

la Commissione Elettorale di Istituto per le elezioni delle componenti elettive del CSPI:  
Dirigente Scolastico DIANA Roberto, membro di diritto;  
Ins.te sc. primaria BOVENGA Luana;  
Ins.te sc. primaria ROMANELLI Angela;  
D.S.G.A. FRANCO Giuseppe;  
Ass.te amm.vo MARESCA Camillo.

La suddetta Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 16, comma 3) si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione [1];  
di tutte le operazioni relative viene redatto apposito verbale [2].  
I principali adempimenti di competenza della Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 20) sono:

- scelta del proprio Presidente all 'atto dell'insediamento;
- acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico;
- formazione degli elenchi degli elettori;
- esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi [3];
- affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce [4];
- acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- nomina dei Presidenti di seggio;
- organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta Elettronica Certificata;

- deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale c/o la Segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*prof. ing. Roberto Diana*

*Documento firmato digitalmente*

*(ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)*

---

**[1] entro il 23 marzo 2024**

**[2] entro tre giorni dall'insediamento e comunque non oltre il 26 marzo 2024**

**[3] entro tre giorni dalla pubblicazione; l'esame dei ricorsi e/o dei reclami dovrà essere effettuato entro tre giorni dalla presentazione**

**[4] entro il giorno 6 maggio 2024**