






**P.O. PUGLIA**  
F.S.E. 2014-2020

FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020

**IV CIRCOLO DIDATTICO**  
**"GIOVANNI BELTRANI"**

Giovanni Beltrani  
insigne storico e  
letterato tranese

76125 TRANI (BAT)

Web : [www.4circolotrani.edu.it](http://www.4circolotrani.edu.it)  
E-mail : [baee175004@istruzione.it](mailto:baee175004@istruzione.it)  
PEC: [BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA  
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004  
Cod. Fisc. 83003410723

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.

 PAGO IN RETE

**AL PERSONALE INTERNO**  
**AL PERSONALE ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**  
**A SOGGETTI ESTERNI**  
**ALL'ALBO ON LINE**  
**SITO WEB**

**OGGETTO:** *Avviso di selezione interno/esterno per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante «Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado»;
- VISTO** il Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, recante «Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, in tema di «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, inerente alle «Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;

- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, inerente al «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in tema di «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RDP) (artt. 37-39);
- VISTO** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico p.t. dell'istituzione scolastica) di designare il RDP «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);
- VISTO** che le predette disposizioni prevedono che il RDP «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);
- CONSIDERATO** che «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, paragrafo 3 RGPD);
- CONSIDERATO** che le scuole sono tenute alla designazione obbligatoria del RDP nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;
- VISTO** l'art. 7 del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275,
- VISTO** l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;
- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- VISTO** il CCNL del Comparto Scuola 29 novembre 2007;
- VISTO** il CCNL dell'area istruzione ricerca 2019-2021;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.
- VISTO** il Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni;
- VISTE** le disponibilità iscritte nel Programma annuale E. F. 2024;
- CONSIDERATO** che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;
- CONSIDERATO** che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare obbligatoriamente un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità ed affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punta a) del regolamento generale su trattamento dei dati , UE/2016/679);
- VISTA** la propria determina di indizione della procedura di selezione prot. n. 655 del

15.02.2024;

**CONSIDERATO** che si ritiene necessario esperire preliminarmente un'indagine interna all'Istituto per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere il suddetto incarico;

**PRECISATO CHE** solo in caso di assenza di risorse interne, si procederà a valutare le candidature eventualmente pervenute da personale dipendente di altre istituzioni scolastiche, *ovvero*, in via residuale, da soggetti privati esterni

## **EMANA**

L'Avviso per l'individuazione di una Unità cui affidare l'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (**Data Protection Officer - DPO**)

### **Art. 1 Attività oggetto dell'incarico**

Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- Fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- Svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...).
- Dare supporto al titolare alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative);
- Dare supporto al Titolare del trattamento per la pianificazione delle misure adeguate di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- Garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento.

### **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

Possono presentare la candidatura: il personale interno, il personale dipendente di altre istituzioni scolastiche, liberi professionisti, lavoratori autonomi e titolari di partita IVA in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica

- Amministrazione;
- d) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
  - e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - f) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013.

#### **IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI DOVRÀ:**

1. possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati. Misure adeguate di sicurezza ICT, logica ed organizzativa.  
*(Non sono richieste attestazioni formali o l'iscrizione ad appositi albi professionali, anche se la partecipazione a master e corsi di studio/professionali può rappresentare un utile strumento per valutare il possesso di un livello adeguato di conoscenze).*
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse. In linea di principio, ciò significa che il RPD non può essere un soggetto che decide sulle finalità o sugli strumenti del trattamento di dati personali;
3. operare alle dipendenze del titolare o del responsabile oppure sulla base di un contratto di servizio (RPD/DPO esterno).

#### **REQUISITI DI ACCESSO PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) OBBLIGATORIE**

- Comprovata e documentata esperienze in ambito PRIVACY presso Istituzioni Scolastiche.

#### **Art. 3 Candidatura**

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da allegato A, corredata da curriculum vitae in formato europeo e scheda di autovalutazione (allegato B), nonché una dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni contenute nel CV ed ogni altra utile documentazione al Dirigente Scolastico del **IV Circolo Didattico Beltrani**. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03 e del regolamento UE/679/2016.

In ottemperanza all'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, non saranno graduate candidature esterne in presenza di valide candidature interne.

La domanda dovrà essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC della scuola: [baee175004@pec.istruzione.it](mailto:baee175004@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore **18.00 del 22/02/2024** e recare o come oggetto della PEC la seguente dicitura: "**CANDIDATURA INTERNA/ESTERNA\* PER RICOPRIRE IL RUOLO DI DATA PROTECTION OFFICER - DPO**" (\* *specificare se interna o esterna*)

#### **Art. 4 Criteri Di Valutazione**

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a) **personale interno all'istituzione scolastica;**

b) personale in servizio presso altra Istituzione scolastica, per una collaborazione plurima;

c) esperti esterni.

**Si precisa che solo in assenza di candidature interne, la commissione procederà alla valutazione di candidature esterne.**

**In assenza di candidature interne, saranno predisposte dalla Commissione n. 2 graduatorie distinte per i candidati di cui alle lettere b) e c).**

In tal caso, il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla **lettera b (personale di altre istituzioni scolastiche)**.

Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla **lettera c (soggetti esterni)**.

I curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata.

La Commissione redigerà un verbale con l'elenco degli ammessi, sulla base della comparazione dei curricula professionali e riservandosi di sottoporre i candidati a colloquio individuale, stante la specificità della funzione richiesta.

#### **TABELLA VALUTAZIONE TITOLI**

| <b>TITOLO CULTURALI (si valuta solo il titolo superiore)</b>   | <b>PUNTI</b> |
|--|--------------|
| Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento in ingegneria, informatica o materie giuridico/economiche  | 3            |
| Laurea triennale in ingegneria, informatica o materie giuridico/economiche   | 2            |
| Diploma di perito Industriale indirizzo informatico  | 1            |
| <b>ISCRIZIONE ORDINI O ALBI PROFESSIONALI</b>  | <b>PUNTI</b> |
| Iscrizione Ordine degli Ingegneri, dei Periti Industriali, degli Avvocati o dei Dottori Commercialisti   | 5            |
| <b>COMPETENZE E CERTIFICAZIONI SPECIFICHE</b>  | <b>PUNTI</b> |
| 2 punti per ogni corso di formazione della durata minima di 50 ore inerente la privacy rilasciato da ente di formazione riconosciuto dal MIUR  | Max 2 punti  |
| 3 punti per ogni certificazione in tema di privacy rilasciato da ente di formazione riconosciuto dal MIUR  | Max 3 punti  |
| <b>COMPETENZE INFORMATICHE</b>   | <b>PUNTI</b> |
| 1 punti per ogni certificazione informatica di base RILASCIATA DA ENTI RICONOSCIUTI DAL MIUR   | Max 3 punti  |
| 1 punti per ogni certificazione nell'ambito dell'IT Security RILASCIATA DA ENTI RICONOSCIUTI DAL MIUR  | Max 1 punti  |
| 2 punti per ogni certificazione sul Codice dell'Amministrazione Digitale RILASCIATA DA ENTI RICONOSCIUTI DAL MIUR  | Max 2 punti  |
| 3 punti per ogni Master e/o Corso di specializzazione della durata minima di 1 anno o 1200 ore inerente le Tecnologie Informatiche (si valuta un solo titolo)  | Max 3 punti  |
| <b>ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE PRIVACY</b>  | <b>PUNTI</b> |
| 0,5 punti per ogni mese di lavoro svolto presso Enti Pubblici (Comuni, Province, Regioni) nel settore ICT in qualità di Responsabile dei sistemi informativi RSI o Amministratore di sistema (nell'ambito degli incarichi previsti dal codice privacy) | Max 10 Punti |
| Punti 0,50 per ogni prestazione di servizio per la redazione delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID 2/2017 presso per le scuole o le pubbliche amministrazioni (da documentare con contratti e/o ordini)           | Max 10 punti |
| Punti 3 per ogni incarico come DPO nell'ambito di scuole statali   | Max 30 punti |

| <b>ESPERIENZE DI FORMAZIONE SUL NUOVO GDPR RIVOLTE AL PERSONALE DELLA SCUOLA</b>  | <b>PUNTI</b> |
|---|--------------|
| Punti 1,0 per ogni corso di formazione sulla privacy realizzato in Istituzioni scolastiche rivolto al personale amministrativo (da documentare)   | Max 10 punti |
| Punti 1,0 per ogni corso di formazione sulla privacy realizzato in Istituzioni scolastiche rivolto al personale docente (da documentare)  | Max 12 punti |
| Punti 1 per ogni incarico di formatore per corsi di formazione sulla "Privacy" e sulla "Sicurezza informatica e obblighi in materia di sicurezza e adempimenti della PA" nell'ambito del Piano di Formazione Docenti (PNFD) della durata minima di 10 ore presso reti di Formazione di Ambito Scolastico (da documentare) | Max 3 punti  |
| <b>PUBBLICAZIONI E PARTECIPAZIONE A CONGRESSI</b>   | <b>PUNTI</b> |
| Punti 1 per ogni pubblicazione o partecipazione a congressi in tema di privacy  | Max 3 punti  |
| <b>TOTALE MASSIMO 100 PUNTI</b>   |              |

### **Art. 5 Attribuzione dell'incarico**

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura che abbia le competenze ed i titoli richiesti documentati.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con le graduatorie di merito mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica.

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. L'attribuzione avverrà tramite contratto *ad personam* secondo la normativa vigente. Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).

L'incarico sarà conferito per un anno e comporterà lo svolgimento in via esclusiva dei compiti previsti all'art. 1 del presente avviso.

#### **Si precisa che:**

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del *curriculum vitae* o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 7 giorni dalla data di pubblicazione;
- a parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età;
- le attività, che si svolgeranno presso la sede dell'istituto.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;

### **Art.6 Compenso**

L'incarico verrà attribuito sotto forma di incarico aggiuntivo se personale interno, contratto di collaborazione plurima se personale dipendente presso altra istituzione scolastica o prestazione d'opera se esperto esterno.

Il compenso offerto sarà di euro 700,00 (EURO settecento/00) lordi. Tale compenso è da intendersi onnicomprensivo degli oneri di legge, da corrispondersi in un'unica soluzione, al termine dell'attività, entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte.

In caso di affidamento di incarico a personale interno, i costi dovranno essere rapportati a costi unitari facendo riferimento al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2019/2021 – Tabella E1.6 e il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario da compilare dall'esperto. La prestazione di servizio da parte di esperti esterni verrà richiesta l'emissione di regolare fattura da emettere in capo all'istituto.

L'esperto individuato sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; i compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

### **Art. 7 - Disposizioni finali**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni, l'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente bando.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato sul sito del **IV Circolo Didattico Beltrani** nella Sezione "Albo on line".

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*prof. ing. Roberto Diana*  
*Documento firmato digitalmente*  
*(ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)*

## ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico  
IV Circolo Didattico "Beltrani"

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

alla selezione per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile Della Protezione Dei Dati Personali" (Data Protection Officer - DPO) per gli adempimenti previsti dal regolamento u.e 2016/679.

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ in Via

\_\_\_\_\_ dipendente presso l'istituzione scolastica \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,

chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

**esperto "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO)**

Il/La sottoscritt\_ allega alla presente:

- **Curriculum vitae in formato Europeo**
- **Documento d'identità**
- **Allegato B autovalutazione**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

\_ I \_ sottoscritt\_ dichiara di

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti politici;
- di possedere comprovate e documentata esperienze in ambito Privacy presso Istituzioni scolastiche;

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE/679/2016 e del D.L.vo n 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_



## ALLEGATO B

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### DICHIARA

di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae, a tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

| TITOLO CULTURALI (si valuta solo il titolo superiore)  | PUNTI        | Autovalutazione candidato | Valutazione Istituto |
|--|--------------|---------------------------|----------------------|
| Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento in ingegneria, informatica o materie giuridico/economiche  | 3            |                           |                      |
| Laurea triennale in ingegneria, informatica o materie giuridico/economiche   | 2            |                           |                      |
| Diploma di perito Industriale indirizzo informatico  | 1            |                           |                      |
| <b>ISCRIZIONE ORDINI O ALBI PROFESSIONALI</b>  | <b>PUNTI</b> |                           |                      |
| Iscrizione Ordine degli Ingegneri, dei Periti Industriali, degli Avvocati o dei Dottori Commercialisti   | 5            |                           |                      |
| <b>COMPETENZE E CERTIFICAZIONI SPECIFICHE</b>  | <b>PUNTI</b> |                           |                      |
| 2 punti per ogni corso di formazione della durata minima di 50 ore inerente la privacy rilasciato da ente di formazione riconosciuto dal MIUR  | Max 2 punti  |                           |                      |
| 3 punti per ogni certificazione in tema di privacy rilasciato da ente di formazione riconosciuto dal MIUR  | Max 3 punti  |                           |                      |
| <b>COMPETENZE INFORMATICHE</b>   | <b>PUNTI</b> |                           |                      |
| 1 punti per ogni certificazione informatica di base RILASCIATA DA ENTI RICONOSCIUTI DAL MIUR   | Max 3 punti  |                           |                      |
| 1 punti per ogni certificazione nell'ambito dell'IT Security RILASCIATA DA ENTI RICONOSCIUTI DAL MIUR  | Max 1 punti  |                           |                      |
| 2 punti per ogni certificazione sul Codice dell'Amministrazione Digitale RILASCIATA DA ENTI RICONOSCIUTI DAL MIUR  | Max 2 punti  |                           |                      |
| 3 punti per ogni Master e/o Corso di specializzazione della durata minima di 1 anno o 1200 ore inerente le Tecnologie Informatiche (si valuta un solo titolo)  | Max 3 punti  |                           |                      |
| <b>CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE</b>   | <b>PUNTI</b> |                           |                      |
| 3 punti per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno C1   | Max 3 punti  |                           |                      |
| <b>ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE PRIVACY</b>  | <b>PUNTI</b> |                           |                      |
| 0,5 punti per ogni mese di lavoro svolto presso Enti Pubblici (Comuni, Province, Regioni) nel settore ICT in qualità di Responsabile dei sistemi informativi RSI o Amministratore di sistema (nell'ambito degli incarichi previsti dal codice privacy) | Max 10 Punti |                           |                      |
| Punti 0,50 per ogni prestazione di servizio per la redazione delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID 2/2017 presso per le scuole o le pubbliche amministrazioni (da documentare con contratti e/o ordini)           | Max 10 punti |                           |                      |
| Punti 3 per ogni incarico come DPO nell'ambito di scuole statali   | Max 30 punti |                           |                      |
| <b>ESPERIENZE DI FORMAZIONE SUL NUOVO GDPR RIVOLTE AL PERSONALE DELLA SCUOLA</b>   | <b>PUNTI</b> |                           |                      |
| Punti 1,0 per ogni corso di formazione sulla privacy realizzato in Istituzioni scolastiche rivolto al personale amministrativo (da documentare)  | Max 10 punti |                           |                      |
| Punti 1,0 per ogni corso di formazione sulla privacy realizzato in   | Max 12       |                           |                      |

|   |             |  |  |
|---|-------------|--|--|
| Istituzioni scolastiche rivolto al personale docente (da documentare)   | punti       |  |  |
| Punti 1 per ogni incarico di formatore per corsi di formazione sulla "Privacy" e sulla "Sicurezza informatica e obblighi in materia di sicurezza e adempimenti della PA" nell'ambito del Piano di Formazione Docenti (PNFD) della durata minima di 10 ore presso reti di Formazione di Ambito Scolastico (da documentare) | Max 3 punti |  |  |
| <b>TOTALE MASSIMO 100 PUNTI</b>   |             |  |  |

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**In fede**

\_\_\_\_\_