



P.O. PUGLIA
F.S.E. 2014-2020



IV CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI BELTRANI"



Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese



76125 TRANI (BAT)

Web : www.4circolotrani.edu.it

E-mail : baee175004@istruzione.it

PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA

Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.



VERBALE DELLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO DI CIRCOLO

Triennio 2022/2025

Anno scolastico: 2022/23 **Verbale n°: 2** Seduta del: 04/01/2023

L'anno DUEMILAVENTITRE', il giorno **quattro** del mese di **gennaio** alle ore 17.00 presso la sede centrale dell'Istituto Beltrani-Trani, in seguito a convocazione con nota Prot. N. 6249 del 29/12/2022, si sono riuniti i componenti del CONSIGLIO DI CIRCOLO, per discutere e deliberare in merito al seguente Ordine del Giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Rendicontazione Sociale, RAV, PdM;
3. Aggiornamento del PTOF triennio 2022-2025;
4. Iscrizioni a. s. 2023/2024: nota MI prot. N. 33071 del 30/11/2022 – raccolta dei dati personali e criteri di ammissione nel caso di iscrizioni in eccedenza;
5. Contributi volontari uscite sul territorio;
6. Gruppo di progettazione del PNRR;
7. Revisione regolamento istituto;
8. Comunicazioni del Presidente
9. Comunicazioni del D.S.

Viene effettuato l'appello di presenza per la verifica di legittimità della riunione.

CONSIGLIERI	RUOLO	PRESENTE	ASSENTE
DIANA Roberto	Dirigente Scolastico	X	
BARTIROMO Giuliana	Docente		X
BONACQUISTI Lucia	Docente	X	
ROMANELLI Angela	Docente	X	
DI CANDIDO Serafina	Docente		X
SCIANNAMEO Natalia	Docente	X	
BOVENGA Luana	Docente	X	
DE TOMA Nicoletta	Docente	X	
MINGRONE Giacomina Maria	Docente	X	
MARESCA Camillo	Personale ATA	X	
SGARAMELLA Roberto	Personale ATA	X	

CONSIGLIERI	RUOLO	PRESENTE	ASSENTE
PICCOLO Caterina	Genitore	X	
RAGNO Margherita	Genitore	X	
TESSE Gianluca	Genitore		X
ESPOSITO Maria Tiziana	Genitore	X	
ANGARANO Francesca	Genitore	X	
TEMPESTA Lucrezia	Genitore	X	
ROMANO Annamaria	Genitore	X	
SPORTELLI Mariantonia	Genitore	X	

La riunione è presieduta dalla sig.ra ESPOSITO Maria Tiziana. La docente ROMANELLI Angela svolge le funzioni di segretario con redazione del relativo verbale. Constatata la validità della riunione, si procede con l'ordine del giorno.

1°PUNTO: Letture e approvazione del verbale della seduta precedente

...Omissis...

<p>DELIBERA n. 8/23 Verbale n. 2 del 04/01/2023</p> <p>VISTO il verbale n.1 del Consiglio di Circolo del giorno 13/12/2022,</p> <p style="text-align: center;">IL CONSIGLIO DI CIRCOLO</p> <p style="text-align: center;">DELIBERA</p> <p>all'unanimità dei presenti, l'approvazione dello stesso non essendovi proposte di modifiche e interventi in merito.</p>
--

2° PUNTO: Rendicontazione Sociale, RAV, PdM

...Omissis...

<p>DELIBERA n. 9/23 Verbale n. 2 del 04/01/2023</p> <p>VISTO il DPR n. 80/2013; PRESO ATTO degli esiti restituiti dall'INVALSI negli a.s. 2020-2021 e 2021-2022; VISTA la Nota M.I. n° 13483 del 24/05/2022; SENTITA l'informazione del Dirigente Scolastico;</p> <p style="text-align: center;">IL CONSIGLIO DI CIRCOLO</p>

DELIBERA

all'**unanimità dei presenti**:

1. L'approvazione del documento "Rendicontazione sociale triennio 2019/2022"
2. La presa d'atto delle priorità individuate dalla scuola (1. Migliorare i risultati scolastici; 2. Incrementare gli esiti delle prove INVALSI)
3. La presa d'atto del piano di miglioramento (la costruzione da una parte di prove comuni, in Italiano, Matematica e Inglese e, dall'altra la costruzione di schede di continuità infanzia-primaria)

3° PUNTO: Aggiornamento del PTOF triennio 2022-2025

...Omissis...

**DELIBERA n. 10/23
Verbale n. 2 del 04/01/2023**

VISTA la L. 107/2015;

VISTO il DPR 275/1999 e, in particolare, l'art. 3;

VISTO il PTOF 2022/2025 per come elaborato nelle varie sezioni e i documenti ad esso allegati;

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

IL CONSIGLIO DI CIRCOLO

DELIBERA

all'**unanimità dei presenti** l'approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025.

4°PUNTO: Iscrizioni a. s. 2023/2024: nota MI prot. N. 33071 del 30/11/2022 – raccolta dei dati personali e criteri di ammissione nel caso di iscrizioni in eccedenza

1. *...Omissis...*

**DELIBERA n. 11/23
Verbale n. 2 del 04/01/2023**

VISTO il D.P.R. n. 89 /2009 – Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione;

VISTO il D.M. 26 agosto 1992 – Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica circa l'affollamento delle aule scolastiche;

VISTO il D.M. 18 dicembre 1975 – Norme tecniche aggiornate relative all'edilizia scolastica;

VISTA la Nota MI prot. 33071 del 30 novembre 2022 relativa a "Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2022/2023";

SENTITA la premessa del Dirigente Scolastico sulla necessità di stabilire dei criteri di accettazione delle domande di iscrizione in caso di eccedenza rispetto ai posti disponibili,;

CONSIDERATA la necessità di stabilire dei criteri oggettivi di accettazione in caso di esubero delle domande;

IL CONSIGLIO DI CIRCOLO

DELIBERA

all'unanimità dei presenti:

1. La richiesta, nel modulo di iscrizione, del consenso alla creazione di un account con dominio @4circolotrani.edu.it e nel caso di iscrizioni alla Scuola dell'Infanzia, la dichiarazione sulle vaccinazioni obbligatorie; inoltre la richiesta della seguente documentazione:

Certificazione disabilità/Diagnosi DSA aggiornata se non già depositata in segreteria	Documentazione necessaria da far pervenire in segreteria mediante email (camillo.maresca@4circolotrani.edu.it) o in formato cartaceo entro 5 giorni dall'invio della domanda di iscrizione
Documentazione medica	Nel caso di alunno con particolari patologie si richiede la documentazione medica e/o protocolli da consegnare agli operatori del 118 in caso di emergenza.
Eventuali relazioni diagnostiche	Si invitano le famiglie a inviare in segreteria (camillo.maresca@4circolotrani.edu.it) eventuali relazioni di percorsi di logopedia o altri utili nel percorso di apprendimento
Numeri di telefono sempre raggiungibili	I numeri di telefono comunicati devono essere attivi e sempre raggiungibili. Qualsiasi variazione di residenza o degli altri dati richiesti deve essere tempestivamente comunicata alla segreteria.
Desiderata da parte delle famiglie	Le famiglie che volessero esprimere delle preferenze, dovranno compilare il modello cartaceo " Desiderata Famiglie ", disponibile presso la segreteria alunni (chiedere all'A.A. sig. Camillo Maresca).
Informativa al trattamento dati (art. 13 Regolamento UE 679/2016)	Si informano gli interessati che sul sito dell'istituzione scolastica www.4circolotrani.edu.it , specificatamente nella sezione Privacy, è pubblicata l'informativa al trattamento dei dati.

2. Per l'ammissione delle iscrizioni alla scuola dell'infanzia di alunni anticipatori si terrà conto, in caso di disponibilità di posti e di idonei locali di:
 - ✓ Incontri preliminari con le famiglie per scambio di informazioni;
 - ✓ Scaglionamento delle date di inizio frequenza in accordo con le famiglie nelle modalità sperimentate negli anni scolastici precedenti;
 - ✓ Orario ridotto e graduale secondo le esigenze individuali dei bambini;
 - ✓ Organizzazione dei tempi scolastici dei primi giorni tale da consentire la conoscenza di tutte le figure adulte di riferimento.
 - ✓ Attivazione di strategie didattiche funzionali alla rassicurazione emotivo-affettiva e alla socializzazione e tutto quanto possa essere utile all'adattamento del bambino e alla sua gestione nella classe.
3. In caso di eccedenza rispetto ai posti disponibili, per l'anno scolastico 2023/2024, per come di seguito specificati prioritariamente e nei limiti della capienza delle aule, saranno prese in considerazione le domande di iscrizione in base al seguente criterio di priorità:

- 1) Alunni con disabilità;

- 2) Alunni in situazione di disagio socio-economico;
- 3) Residenza del nucleo familiare nella zona della Scuola;
- 4) Alunni con fratelli/sorelle già all'interno dell'Istituto;
- 5) Frequenza fratello/sorella presso Istituti nelle vicinanze della Scuola;
- 6) Residenza di familiari (nonni, zii) nella zona della Scuola;
- 7) Alunno con nucleo familiare composto da un solo genitore;
- 8) Alunno con entrambi i genitori che lavorano
- 9) Alunni residenti in altri Comuni.

5°PUNTO: Contributi volontari uscite sul territorio

...Omissis...

DELIBERA n. 12/23 Verbale n. 2 del 04/01/2023

VISTI l'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59, il D.P.R. 18 giugno 1998, n. 233 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, dai quali discende che le istituzioni scolastiche sono in possesso della personalità giuridica ed autonomia organizzativa e che, per questo, sono legittimate ad assumere iniziative nell'ambito organizzativo e gestionale, non escluso il reperimento delle risorse;

VISTA la C.M. prot.n. 593 del 07/03/2013 avente per oggetto "Richiesta di contributi scolastici alle famiglie" la quale invita a far leva sullo spirito di collaborazione e di partecipazione delle famiglie;

SENTITA l'informazione del Dirigente Scolastico;

CONSIDERATO che le iniziative e le attività volte all'arricchimento dell'offerta formativa, comporta una partecipazione solidale da parte degli studenti sotto forma di erogazione liberale volontaria con cui le famiglie, con uno spirito collaborativo e nella massima trasparenza, partecipano al miglioramento dell'offerta formativa e al suo ampliamento al di là dei livelli essenziali;

RAVVISATA LA NECESSITA' di usufruire di un trasporto per le uscite sul territorio;

IL CONSIGLIO DI CIRCOLO

DELIBERA

all'unanimità dei presenti, di approvare la seguente modalità di gestione delle uscite dello stesso, per classi numerose, sul territorio:

- Accorpamento uscite dello stesso tipo (es. Trani, biblioteca)
- Trasporto organizzato dallo stesso soggetto
- Unico costo, il trasporto in autobus
- Pagamento posticipato tramite PagoPA della stessa quota da parte di tutti gli alunni partecipanti

6°PUNTO: Gruppo di progettazione del PNRR

...Omissis...

**DELIBERA n. 13/23
Verbale n. 2 del 04/01/2023**

VISTO il DECRETO-LEGGE 30 aprile 2022, n. 36 Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);

VISTO il Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79;

VISTO il Decreto ministeriale 161/22 del 14 giugno 2022- PNRR- Piano scuole 4.0;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. n del 06/12/2022

SENTITA l'informazione del Dirigente Scolastico;

IL CONSIGLIO DI CIRCOLO

DELIBERA

all'unanimità dei presenti la presa d'atto della nomina del Gruppo di Progettazione del PNRR costituito come segue:

Dirigente Scolastico	Prof. Ing. Roberto DIANA
DSGA	Rag. Giuseppe FRANCO
Docenti di Scuola Primaria	Albino A. Bartirromo G. Bovenga L. Buono G. Capodivento C. Forte M.V. Napoletano M.T. Nobile A. Romanelli A. Romanelli M.A. Sinisi G.

7°PUNTO: Revisione regolamento istituto

...Omissis...

**DELIBERA n. 14/23
Verbale n. 2 del 04/01/2023**

VISTO il D.L.vo 297/94 e D.L.vo 81/08,

VISTO il D.PR. 249/98, DPR 2751999; D.L.vo 196/2003 e i decreti attuativi che disciplinano i molti ed articolati aspetti della scuola;

SENTITA l'informazione del Dirigente Scolastico;

SENTITO il parere dei presenti;

IL CONSIGLIO DI CIRCOLO

DELIBERA

all'unanimità dei presenti, l'approvazione delle seguenti modifiche al Regolamento di Istituto.

Riferimento	Vecchio	Nuovo	Motivazione
Titolo II, Art. 4, comma 1	Il Presidente individua tra i membri dell'Organo Collegiale il segretario della seduta, fatta eccezione per i casi in cui il segretario è individuato per legge.	Il Presidente individua tra i membri dell'Organo Collegiale il segretario della seduta, fatta eccezione per i casi in cui il segretario è individuato per legge. Il Consiglio di Circolo può, nella prima seduta, individuare un consigliere che funga da segretario per le successive sedute.	È opportuno affidare il compito di segretario di Circolo sempre ad un consigliere, vista la complessità dei verbali da redigere
Titolo II, Art. 9, comma 4	I verbali delle sedute degli Organi Collegiali sono raccolti su appositi registri a pagine numerate, timbrate e firmate dal Dirigente Scolastico per vidimazione. I verbali sono numerati progressivamente nell'ambito dello stesso anno scolastico	I verbali delle sedute degli Organi Collegiali sono raccolti su appositi registri a pagine numerate, timbrate e firmate dal Dirigente Scolastico per vidimazione. I verbali del Consiglio di Circolo sono numerati progressivamente nell'ambito del triennio di vigenza dell'organo collegiale	Maggiore facilità di reperimento di una delibera
Titolo II, Art. 9, comma 5	I verbali delle sedute degli Organi Collegiali possono: -essere redatti direttamente sul registro; -se prodotti con programmi informatici, essere incollati sulle pagine del registro e quindi timbrati e vidimati da Segretario e Presidente in ogni pagina;	I verbali delle sedute degli Organi Collegiali sono prodotti con programmi informatici, stampati e incollati sulle pagine di un registro, quindi timbrati e vidimati dal Dirigente Scolastico	Facilità di lettura dei verbali e di reperimento delle delibere.

	-se prodotti con programmi informatici, essere rilegati per formare un registro le cui pagine dovranno essere timbrate e vidimate dal Dirigente Scolastico.		

8°PUNTO: Comunicazioni del presidente

Non ci sono comunicazioni da parte del Presidente.

9°PUNTO: Comunicazioni del D.S.

Non essendoci comunicazioni da parte del Dirigente Scolastico ed essendo esaurita la discussione di tutti i punti all'ordine del giorno, la riunione termina alle ore 18.30.

F.to il Segretario
Ins. ROMANELLI Angela

F.to il Presidente
Sig.ra ESPOSITO Maria Tiziana
