



P.O. PUGLIA
F.S.E. 2014-2020

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

IV CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI BELTRANI"

Giovanni Beltrani
insigne storico e letterato tranese

76125 TRANI (BAT)

Web : www.4circolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.

 PAGO IN RETE

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO (art. 22 – C.C.N.L. Scuola 2018) A.S. 2021 – 2022

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO A.S. 2021 – 2022

Il giorno ventuno del mese di febbraio dell'anno 2022, alle ore 16,00, in sede di contrattazione decentrata a livello di singola Istituzione Scolastica, ai sensi del CCNL Scuola sottoscritto il 19 aprile 2018, si sono riunite, in modalità su piattaforma GSUITE con MEET, le parti costituite:

- **dalla Delegazione di parte pubblica** nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore prof. MAGGIALETTI Michele
- **dalla delegazione di parte sindacale** con le Rappresentanze Sindacali Unitarie R.S.U. di istituto, nelle persone di RIGANTE Pasqua (UIL) e RENNA Ida(FLCGIL); i rappresentanti sindacali territoriali, regolarmente convocati, nelle persone di RIZZI Domenico (SNALS-CONFSAL) SPERANZA Arcangelo(GILDA UNAMS) ; ins. ROMANELLI Angela (TAS GILDA UNAMS);

LE PARTI CONVENUTE

VISTA la Legge 20 maggio 1970 n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, sulla tutela della libertà e della dignità dei lavoratori e della attività sindacale;

VISTA la Legge 146/90;






P.O. PUGLIA
F.S.E. 2014-2020

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

IV CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI BELTRANI"

Giovanni Beltrani
insigne storico e letterato tranese

76125 TRANI (BAT)

Web : www.4cicolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.

 **PAGO IN RETE**

VISTO l'art. 45, comma 4° del D. Lgs. 03.02.1993, n. 29 che consente l'attivazione di autonomi livelli di contrattazione in seno alle Pubbliche Amministrazioni nel rispetto dei vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione;

VISTO l'art. 25 bis, commi 1° e 2° del D.Lgs. n. 29/93 che attribuisce la Dirigenza Scolastica ai Capi d'Istituto e la titolarità delle relazioni sindacali in seno all'Istituzione scolastica;

VISTO l'accordo Collettivo Quadro del 07.08.1998 sulla costituzione delle Rappresentanze Sindacali Unitarie (R.S.U.);

VISTO in particolare l'art. 6 del CCNL 26/05/1999 del comparto scuola per gli anni 1998-2001, confluito nel CCNL 24/07/2003;

VISTO il CCNI 31/08/1999 per gli anni 1998-2001, confluito nel CCNL 24/07/2003;

VISTO in particolare l'art. 3 del CCNL 15/03/2001 relativo al biennio economico 2000/2001, confluito nel CCNL 24/07/2003;

VISTO il CCNL 24/07/2003 relativo al quadriennio 2002-2005 e al biennio economico 2002- 2003;

VISTO il Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche approvato con D.I. n. 129 del 28/08/2018;

VISTO il CCNL Scuola 2006-2009 sottoscritto il 29.11.2007;

VISTA la C.M. n. 107 prot. 245 del 07/06/2001;

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTA la Circolare n. 7 del 13 maggio 2010 avente ad oggetto "Contrattazione Integrativa Indirizzi applicativi del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTA la C. M. del MIUR prot. n. 8578 del 23/09/2010;

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTI gli articoli 1322 e 1323 del Codice Civile in materia di tutela di autonomia contrattuale sotto l'aspetto giuridico e di norme regolatrici dei contratti;

VISTA la sequenza contrattuale per il personale ATA prevista dall'art. n. 62 del CCNL del 29/11/2009 comparto scuola del 25/06/2008;

VISTA l'approvazione del Piano delle attività del personale ATA da parte del DS;

VISTO l'art. 1321 - il Contratto è l'accordo di due o più parti per costituire, regolare o estinguere tra loro un rapporto giuridico patrimoniale.




**IV CIRCOLO DIDATTICO
"GIOVANNI BELTRANI"**



*Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese*



76125 TRANI (BAT)

Web : www.4circolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.



VISTO l'art. 1325 - i requisiti del Contratto sono: 1. L'accordo delle parti; 2. La causa; 3. L'oggetto; 4. La forma;

VISTO l'art. 22 – C.C.N.L. Scuola 2018;

VISTA l'intesa firmata tra l'Aran ed i sindacati;

TENUTO CONTO della relazione di calcolo del DSGA prot.n. 5007 del 12/11/2021 in cui si specificano:

- ✓ l'assegnazione MIUR n. 21503 del 30/09/2021 (12/12 del MOF a. s. 2021/22);
- ✓ il prospetto riassuntivo definitivo sull'utilizzo delle risorse per il Miglioramento dell'Offerta Formativa 2020/21 presentato nella riunione RSU del 30/11/2021;
- ✓ le economie risultanti al MEF in data 31/12/2021 , sul capitolo 2554, piano gestionale 05 (F.I.S., Funzioni Strumentali, Incarichi Specifici ATA) e piano gestionale 06 (ore eccedenti), perfettamente coincidenti con le economie risultanti dagli atti contabili della scuola;
- ✓ la possibilità per la scuola di incrementare il budget per la contrattazione del 2021/22 con le suddette economie del MOF senza il vincolo originario di destinazione, (vedasi pag. 2, della nota del MIUR Prot. 21503 del 30/09/2021 – *Premessa*);

A SEGUITO delle discussioni e dei confronti sulle materie oggetto di contrattazione;

PREMESSO che il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto della distinzione dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività e che le parti contraenti s'impegnano reciprocamente al rispetto della correttezza e della trasparenza nei comportamenti;

RITENUTO che nell'Istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel piano dell'offerta formativa;




**IV CIRCOLO DIDATTICO
"GIOVANNI BELTRANI"**



*Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese*



FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.



76125 TRANI (BAT)
Web : www.4circolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

STIPULANO

PARTE PRIMA - NORME COMUNI

TITOLO I

NORME GENERALI

Art. 1 Campo di applicazione, decorrenza, validità e durata

Il presente contratto è sottoscritto sulla base di quanto previsto dall'art. 7 del CCNL del 19.04.2018;

1. Il presente contratto integrativo di Istituto si applica a tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato dipendente dalle amministrazioni del comparto indicate all'art. 5 del CCNQ sulla definizione dei comparti di contrattazione collettiva del 13 luglio 2016.
2. Il contratto collettivo integrativo si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni. I criteri di ripartizione delle risorse economiche sono negoziati con cadenza annuale.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei CCNL e/o parti di contrattazione specifiche precedenti, in quanto compatibili con le suddette disposizioni e con le norme legislative.

Art. 2 Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto

Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di sottoscrizione e conservano, comunque, validità fino alla sottoscrizione di un successivo contratto, fermo restando che quanto nel seguito stabilito s'intenderà di fatto abrogato da eventuali successivi atti normativi o contratti nazionali. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali o su richiesta delle parti.

Art. 3 Interpretazione autentica

1. Il presente contratto integrativo di Istituto il cui valore legale è in riferimento specifico al C.C. ed essendo una fonte gerarchicamente inferiore rispetto al CCNL può essere oggetto di interpretazione autentica ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. n. 165/2001, anche su richiesta di una delle parti, qualora insorgano controversie aventi carattere di generalità sulla sua interpretazione.
2. L'eventuale accordo, stipulato entro trenta giorni con le procedure di cui all'art. 47 del d. lgs. n. 165/2001, sostituisce la clausola in questione sin dall'inizio della vigenza del contratto.




**IV CIRCOLO DIDATTICO
"GIOVANNI BELTRANI"**



*Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese*



76125 TRANI (BAT)
Web : www.4circolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.



L'interpretazione autentica può aver luogo anche ai sensi dell'art. 64 del medesimo decreto legislativo.

TITOLO II

RELAZIONI SINDACALI GENERALI

Art. 4 Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'amministrazione scolastica e i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Attraverso il sistema delle relazioni sindacali: - si persegue l'obiettivo di contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati; - si migliora la qualità delle decisioni assunte; - si sostengono la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. Nel rispetto dei distinti ruoli e responsabilità delle amministrazioni e dei soggetti sindacali, le relazioni sindacali presso le amministrazioni si articolano nei seguenti modelli relazionali:
 - a) partecipazione, da svolgere al livello istituzionale competente per materia;
 - b) contrattazione integrativa, secondo le discipline di sezione, ove prevista anche di livello nazionale e regionale, ivi compresa l'interpretazione autentica dei contratti integrativi, di cui all'art. 7.
4. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi; si articola, a sua volta, in:
 - a) informazione;
 - b) confronto;
 - c) organismi paritetici di partecipazione.






P.O. PUGLIA
F.S.E. 2014-2020

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

76125 TRANI (BAT)
Web : www.4cicolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.

PAGO IN RETE

Art. 5 Informazione

1. L'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti.
2. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal presente contratto, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte dell'amministrazione, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione integrativa previste nei successivi artt. 6 e 7.
3. L'informazione deve essere data nei tempi, nei modi e nei contenuti atti a consentire ai soggetti sindacali, secondo quanto previsto nelle specifiche sezioni, di procedere a una valutazione approfondita del potenziale impatto delle misure da adottare ed esprimere osservazioni e proposte.
4. Sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali i successivi articoli prevedano il confronto o la contrattazione integrativa, costituendo presupposto per la loro attivazione.
5. I soggetti sindacali ricevono, a richiesta, informazioni riguardanti gli esiti del confronto e della contrattazione integrativa, durante la vigenza del contratto collettivo nazionale di lavoro.
6. Nelle Istituzioni scolastiche ed educative l'informazione di cui al comma 4 è data dal dirigente scolastico in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico.

Sono materia di Informazione:

- la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

Art. 6 Confronto

Il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare. Il confronto è disciplinato dal CCNL 2018 e a questo si rimanda per costituire parte integrante del presente contratto.




**P.O. PUGLIA
F.S.E. 2014-2020**



FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



PAGO IN RETE

**IV CIRCOLO DIDATTICO
"GIOVANNI BELTRANI"**



76125 TRANI (BAT)

Web : www.4circolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA



Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Il confronto si avvia mediante l'invio ai soggetti sindacali degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per la informazione. A seguito della trasmissione delle informazioni, amministrazione e soggetti sindacali si incontrano se, entro 5 giorni dall'informazione, il confronto è richiesto da questi ultimi, anche singolarmente. L'incontro può anche essere proposto dall'amministrazione contestualmente all'invio dell'informazione. Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a quindici giorni. Al termine del confronto, è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

Sono materia di confronto:

- ✓ l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
- ✓ i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- ✓ i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- ✓ la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out.

Art. 7 Contrattazione

1. La contrattazione integrativa è finalizzata alla stipulazione di contratti che obbligano reciprocamente le parti.
2. Le clausole dei contratti sottoscritti possono essere oggetto di successive interpretazioni autentiche, anche a richiesta di una delle parti, con le procedure di cui al presente articolo. La procedura di interpretazione autentica si avvia entro sette giorni dalla richiesta. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di trenta giorni dall'inizio delle trattative. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo.




**IV CIRCOLO DIDATTICO
"GIOVANNI BELTRANI"**



*Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese*



76125 TRANI (BAT)
Web : www.4circolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.



3. Il contratto collettivo integrativo ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.
4. L'amministrazione provvede a costituire la delegazione datoriale, ove prevista, entro trenta giorni dalla stipulazione del presente contratto. L'amministrazione convoca la delegazione sindacale, per l'avvio del negoziato, entro trenta giorni dalla presentazione delle piattaforme e comunque non prima di aver costituito, entro il termine di cui al comma 4, la propria delegazione. Fermi restando i principi dell'autonomia negoziale e quelli di comportamento indicati dall'art. 8, qualora, decorsi trenta giorni dall'inizio delle trattative, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di ulteriori trenta giorni, non si sia raggiunto l'accordo, le parti riassumono le rispettive prerogative e libertà di iniziativa e decisione sulle materie indicate nelle specifiche sezioni.
5. Qualora non si raggiunga l'accordo sulle materie indicate nelle specifiche sezioni ed il protrarsi delle trattative determini un oggettivo pregiudizio alla funzionalità dell'azione amministrativa, nel rispetto dei principi di comportamento di cui all'art. 8, la parte interessata può provvedere, in via provvisoria, sulle materie oggetto del mancato accordo, fino alla successiva sottoscrizione e prosegue le trattative al fine di pervenire in tempi celeri alla conclusione dell'accordo. Il termine minimo di durata delle sessioni negoziali di cui all'art. 40, comma 3- ter del d. lgs. n. 165/2001 è fissato in 45 giorni, eventualmente prorogabili di ulteriori 45.
6. Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri sono effettuati dall'organo di controllo competente ai sensi dell'art. 40 bis, comma 1, del d. lgs. 165/2001. A tal fine, l'ipotesi di contratto collettivo integrativo definita dalle parti, corredata dalla relazione illustrativa e da quella tecnica, è inviata a tale organo entro dieci giorni dalla sottoscrizione. In caso di rilievi da parte del predetto organo, la trattativa deve essere ripresa entro cinque giorni. Trascorsi quindici giorni senza rilievi, l'organo competente dell'amministrazione può autorizzare il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto.
7. I contratti collettivi integrativi devono contenere apposite clausole circa tempi, modalità e procedure di verifica della loro attuazione. Essi conservano la loro efficacia fino alla stipulazione, presso ciascuna amministrazione, dei successivi contratti collettivi integrativi.




**IV CIRCOLO DIDATTICO
"GIOVANNI BELTRANI"**



*Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese*



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.



76125 TRANI (BAT)
 Web : www.4circolotrani.edu.it
 E-mail : baee175004@istruzione.it
 PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
 Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
 Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

8. Le amministrazioni sono tenute a trasmettere, per via telematica, all'ARAN la sottoscrizione definitiva, il testo del contratto collettivo integrativo ovvero il testo degli atti assunti corredati dalla relazione illustrativa e da quella tecnica.

In ossequio all'art. 22 del CCNL 2018, con le prerogative di cui all'art. 7 comma 6, sono materia di contrattazione integrativa:

- c1) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c2) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
- c3) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c4) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- c5) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- c6) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica
- c7) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;
- c8) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- c9) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;

Art. 8 Procedura di raffreddamento ed interpretazione autentica

Il sistema delle relazioni sindacali è improntato a principi di responsabilità, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti ed è orientato alla prevenzione dei conflitti.




**IV CIRCOLO DIDATTICO
"GIOVANNI BELTRANI"**



*Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese*



76125 TRANI (BAT)
Web : www.4circolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.



In caso di controversie sull'interpretazione e/o applicazione del presente contratto le parti firmatarie, si incontrano entro 7 giorni dalla richiesta. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di trenta giorni dall'inizio delle trattative. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo. Allo scopo di cui al precedente comma, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

Le parti non intraprendono iniziative unilaterali se non sono trascorsi 30 giorni dalla trasmissione formale della richiesta scritta di cui al precedente comma 2.

Ogni richiesta di interpretazione autentica, di verifica, di integrazione e modifica del presente contratto, su richiesta delle parti, sarà effettuata secondo quanto pattuito nell'art. 3 del CCNL 19/04/201

Art. 9 Norma di salvaguardia

La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001. A tal uopo le parti si impegnano a riaprire la contrattazione qualora le risorse di cui sopra dovessero modificarsi in aumento o in diminuzione nel corso dell'anno, ciò al fine di adeguare la seguente piattaforma economica alla nuova situazione riproporzionando la stessa alla variazione realizzata o subita.




**IV CIRCOLO DIDATTICO
"GIOVANNI BELTRANI"**



*Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese*



76125 TRANI (BAT)
Web : www.4circolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.



TITOLO III

RESPONSABILITA' DISCIPLINARE

Art. 10 Destinatari

Le disposizioni in materia di responsabilità disciplinare di cui al presente Titolo si applicano al personale delle istituzioni scolastiche ed educative

Art. 11 Obblighi del dipendente

1. Il dipendente conforma la sua condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa, antepoendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri e altrui. Il dipendente adegua altresì il proprio comportamento ai principi riguardanti il rapporto di lavoro, contenuti nel codice di comportamento di cui all'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001 e nel codice di comportamento adottato da ciascuna amministrazione.
2. Il dipendente si comporta in modo tale da favorire l'instaurazione di rapporti di fiducia e collaborazione tra la stessa amministrazione e tra questa e i cittadini.
3. In tale specifico contesto, tenuto conto dell'esigenza di garantire la migliore qualità del servizio, il dipendente deve in particolare:
 - a) collaborare con diligenza, osservando le norme del contratto collettivo nazionale, le disposizioni per l'esecuzione e la disciplina del lavoro impartite dall'amministrazione anche in relazione alle norme vigenti in materia di sicurezza e di ambiente di lavoro;
 - b) rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dell'ordinamento ai sensi dell'art. 24 della legge n. 241/1990;
 - c) non utilizzare a fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
 - d) nei rapporti con il cittadino, fornire tutte le informazioni cui lo stesso abbia titolo, nel rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e di accesso all'attività amministrativa previste dalla legge n. 241/1990, dai regolamenti attuativi della stessa vigenti nell'amministrazione e






P.O. PUGLIA
F.S.E. 2014-2020

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

IV CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI BELTRANI"

Giovanni Beltrani
insigne storico e letterato tranese

76125 TRANI (BAT)

Web : www.4circolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.

 PAGO IN RETE

- dal d.lgs. n. 33/2013 in materia di accesso civico, nonché osservare le disposizioni della stessa amministrazione in ordine al D.P.R. n. 445/2000 in tema di autocertificazione;
- e) rispettare l'orario di lavoro e adempiere alle formalità previste per la rilevazione delle presenze; non assentarsi dal luogo di lavoro senza l'autorizzazione del dirigente o del responsabile; presso le Istituzioni scolastiche ed educative,
 - f) durante l'orario di lavoro, mantenere nei rapporti interpersonali e con gli utenti, condotta adeguata ai principi di correttezza ed astenersi da comportamenti lesivi della dignità della persona;
 - g) non attendere ad occupazioni estranee al servizio e ad attività che ritardino il recupero psico-fisico nel periodo di malattia od infortunio;
 - h) eseguire le disposizioni inerenti all'espletamento delle proprie funzioni o mansioni che gli siano impartite; se ritiene che l'ordine sia palesemente illegittimo, il dipendente deve farne rimostranza a chi lo ha impartito, dichiarandone le ragioni; se l'ordine è rinnovato per iscritto ha il dovere di darvi esecuzione; il dipendente non deve, comunque, eseguire l'ordine quando l'atto sia vietato dalla legge penale o costituisca illecito amministrativo;
 - i) vigilare sul corretto espletamento dell'attività del personale sottordinato ove tale compito rientri nelle proprie responsabilità;
 - j) avere cura dei locali, mobili, oggetti, macchinari, attrezzi, strumenti ed automezzi a lui affidati;
 - k) non valersi di quanto è di proprietà dell'amministrazione per ragioni che non siano di servizio;
 - l) non chiedere né accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità in connessione con la prestazione lavorativa, salvo i casi di cui all'art. 4, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013;
 - m) osservare scrupolosamente le disposizioni che regolano l'accesso ai locali dell'amministrazione da parte del personale e non introdurre, salvo che non siano debitamente autorizzate, persone estranee all'amministrazione stessa in locali non aperti al pubblico;
 - n) comunicare all'amministrazione la propria residenza e, ove non coincidente, la dimora temporanea, nonché ogni successivo mutamento delle stesse;
 - o) in caso di malattia, dare tempestivo avviso all'ufficio di appartenenza, salvo comprovato impedimento;




**IV CIRCOLO DIDATTICO
"GIOVANNI BELTRANI"**



*Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese*



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.

PAGO IN RETE

76125 TRANI (BAT)
 Web : www.4circolotrani.edu.it
 E-mail : baee175004@istruzione.it
 PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
 Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
 Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

- p) astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere direttamente o indirettamente interessi finanziari o non finanziari propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- q) comunicare all'amministrazione la sussistenza di provvedimenti di rinvio a giudizio in procedimenti penali.
4. Oltre agli obblighi indicati nel comma 3, il personale è tenuto a:
- cooperare al buon andamento dell'istituzione, osservando le norme del presente contratto, le disposizioni per l'esecuzione e la disciplina del lavoro impartite dall'amministrazione scolastica, le norme in materia di sicurezza e di ambiente di lavoro;
 - favorire ogni forma di informazione e di collaborazione con le famiglie e con gli allievi, le studentesse e gli studenti;
 - durante l'orario di lavoro, mantenere nei rapporti interpersonali e con gli utenti una condotta uniformata non solo a principi generali di correttezza ma, altresì, all'esigenza di coerenza con le specifiche finalità educative dell'intera comunità scolastica, astenendosi da comportamenti lesivi della dignità degli altri dipendenti, degli utenti e degli allievi, delle studentesse e degli studenti;
 - mantenere una condotta coerente con le finalità educative della comunità scolastica nei rapporti con le famiglie e con gli studenti e con le studentesse anche nell'uso dei canali sociali informatici;
 - rispettare i doveri di sorveglianza e/o vigilanza nei confronti degli allievi, delle studentesse e degli studenti, ferme restando le disposizioni impartite;
 - nell'ambito dei compiti di vigilanza, assolvere ai doveri di segnalazione, ove a conoscenza, di casi e situazioni di bullismo e cyberbullismo;
 - tenere i registri e le altre forme di documentazione previste da specifiche disposizioni vigenti per ciascun profilo professionale.

Art. 12 Sanzioni disciplinari




**IV CIRCOLO DIDATTICO
"GIOVANNI BELTRANI"**



*Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese*



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.



76125 TRANI (BAT)
 Web : www.4circolotrani.edu.it
 E-mail : baee175004@istruzione.it
 PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
 Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
 Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004
 Cod. Fisc. 83003410723

1. Le violazioni da parte dei dipendenti, degli obblighi disciplinati all'art.11 (Obblighi del dipendente) danno luogo, secondo la gravità dell'infrazione, all'applicazione delle seguenti sanzioni disciplinari previo procedimento disciplinare:

- a) rimprovero verbale, ai sensi del comma 4;
- b) rimprovero scritto (censura);
- c) multa di importo variabile fino ad un massimo di quattro ore di retribuzione;
- d) sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a dieci giorni;
- e) sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di sei mesi;
- f) licenziamento con preavviso;
- g) licenziamento senza preavviso.

2. Sono anche previste, dal d. lgs. n. 165/2001, le seguenti sanzioni disciplinari, per le quali l'autorità disciplinare si identifica, in ogni caso, nell'ufficio per i procedimenti disciplinari:

- a) sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di quindici giorni, ai sensi dell'art. 55-bis, comma 7, del d. lgs. n. 165/2001;
- b) sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da un minimo di tre giorni fino ad un massimo di tre mesi, ai sensi dell'art. 55-sexies, comma 1;
- c) sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di tre mesi, ai sensi dell'art. 55-sexies, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001.

3. Per l'individuazione dell'autorità disciplinare competente per i procedimenti disciplinari dei dipendenti e per le forme e i termini e gli obblighi del procedimento disciplinare trovano applicazione le previsioni dell'art. 55-bis del d.lgs. n. 165/2001.

4. Il responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente procede all'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale. L'irrogazione della sanzione deve risultare nel fascicolo personale.

5. Non può tenersi conto, ad alcun effetto, delle sanzioni disciplinari decorsi due anni dalla loro irrogazione.

Art. 13 Codice disciplinare






P.O. PUGLIA
F.S.E. 2014-2020

FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020

IV CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI BELTRANI"

Giovanni Beltrani
insigne storico e letterato tranese

76125 TRANI (BAT)

Web : www.4circolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.

 PAGO IN RETE

1. Nel rispetto del principio di gradualità e proporzionalità delle sanzioni in relazione alla gravità della mancanza, il tipo e l'entità di ciascuna delle sanzioni sono determinati in relazione ai seguenti criteri generali:

- a) intenzionalità del comportamento, grado di negligenza, imprudenza o imperizia dimostrate, tenuto conto anche della prevedibilità dell'evento;
- b) rilevanza degli obblighi violati;
- c) responsabilità connesse alla posizione di lavoro occupata dal dipendente;
- d) grado di danno o di pericolo causato all'amministrazione, agli utenti o a terzi ovvero al disservizio determinatosi;
- e) sussistenza di circostanze aggravanti o attenuanti, con particolare riguardo al comportamento del lavoratore, ai precedenti disciplinari nell'ambito del biennio previsto dalla legge, al comportamento verso gli utenti;
- f) concorso nella violazione di più lavoratori in accordo tra di loro;
- g) coinvolgimento di minori, qualora affidati alla vigilanza del dipendente.

2. Al dipendente responsabile di più mancanze compiute con unica azione od omissione o con più azioni od omissioni tra loro collegate ed accertate con un unico procedimento, è applicabile la sanzione prevista per la mancanza più grave se le suddette infrazioni sono punite con sanzioni di diversa gravità.

3. La sanzione disciplinare dal minimo del rimprovero verbale o scritto al massimo della multa di importo pari a quattro ore di retribuzione si applica, graduando l'entità delle sanzioni in relazione ai criteri di cui al comma 1, per:

- a) inosservanza delle disposizioni di servizio o delle deliberazioni degli organi collegiali, anche in tema di assenze per malattia, nonché dell'orario di lavoro, ove non ricorrano le fattispecie considerate nell'art. 55-quater, comma 1, lett. a) del d.lgs. n. 165/2001;
- b) condotta non conforme a principi di correttezza verso superiori o altri dipendenti o nei confronti degli utenti o terzi;
- c) per il personale ATA delle istituzioni scolastiche educative e per quello amministrativo condotte negligenti e non conformi alle responsabilità, ai doveri e alla correttezza inerenti alla funzione;




**IV CIRCOLO DIDATTICO
"GIOVANNI BELTRANI"**



*Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese*



76125 TRANI (BAT)

Web : www.4cicolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.



- d) negligenza nell'esecuzione dei compiti assegnati, nella cura dei locali e dei beni mobili o degli strumenti a lui affidati o sui quali, in relazione alle sue responsabilità, debba espletare attività di custodia o vigilanza;
- e) inosservanza degli obblighi in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza sul lavoro ove non ne sia derivato danno o pregiudizio al servizio o agli interessi dell'amministrazione o di terzi;
- f) rifiuto di assoggettarsi a visite personali disposte a tutela del patrimonio dell'amministrazione, nel rispetto di quanto previsto dall' art. 6 della legge. n. 300/1970;
- g) insufficiente rendimento nell'assolvimento dei compiti assegnati, ove non ricorrano le fattispecie considerate nell'art. 55-quater del d.lgs. n. 165/2001;
- h) violazione dell'obbligo previsto dall'art. 55-novies, del d.lgs. n. 165/2001;
- i) violazione di doveri ed obblighi di comportamento non ricompresi specificatamente nelle lettere precedenti, da cui sia derivato disservizio ovvero danno o pericolo all'amministrazione, agli utenti o ai terzi.

L'importo delle ritenute per multa sarà introitato dal bilancio dell'amministrazione e destinato ad attività sociali a favore dei dipendenti.

4. La sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a un massimo di 10 giorni si applica, graduando l'entità della sanzione in relazione ai criteri di cui al comma 1, per:

- a) recidiva nelle mancanze previste al comma 3;
- b) particolare gravità delle mancanze previste al comma 3;
- c) ove non ricorra la fattispecie prevista dall'articolo 55-quater, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 165/2001, assenza ingiustificata dal servizio o arbitrario abbandono dello stesso; in tali ipotesi, l'entità della sanzione è determinata in relazione alla durata dell'assenza o dell'abbandono del servizio, al disservizio determinatosi, alla gravità della violazione dei doveri del dipendente, agli eventuali danni causati all'amministrazione, agli utenti o ai terzi;
- d) ingiustificato mancato trasferimento sin dal primo giorno, da parte del personale ATA delle istituzioni scolastiche ed educative e del personale tecnico e amministrativo, con







IV CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI BELTRANI"




76125 TRANI (BAT)

Web : www.4circolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

*Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese*

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.



esclusione dei supplenti brevi cui si applica la specifica disciplina regolamentare, nella sede assegnata a seguito dell'espletamento di una procedura di mobilità territoriale o professionale;

- e) svolgimento di attività che, durante lo stato di malattia o di infortunio, ritardino il recupero psico-fisico;
 - f) manifestazioni ingiuriose nei confronti dell'amministrazione, salvo che siano espressione della libertà di pensiero, ai sensi dell'art. 1 della legge n. 300/1970;
 - g) ove non sussista la gravità e la reiterazione delle fattispecie considerate nell'art. 55-quater, comma 1, lett. e) del d. lgs. n. 165/2001, atti o comportamenti aggressivi, ostili e denigratori che assumano forme di violenza morale nei confronti di un altro dipendente, comportamenti minacciosi, ingiuriosi, calunniosi o diffamatori nei confronti di altri dipendenti o degli utenti o di terzi;
 - h) violazione degli obblighi di vigilanza da parte del personale delle istituzioni scolastiche educative nei confronti degli allievi e degli studenti allo stesso affidati;
 - i) violazione del segreto di ufficio inerente ad atti o attività non soggetti a pubblicità;
 - j) violazione di doveri ed obblighi di comportamento non ricompresi specificatamente nelle lettere precedenti da cui sia, comunque, derivato grave danno all'amministrazione, agli utenti o a terzi.
5. La sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di quindici giorni si applica nel caso previsto dall'art. 55-bis, comma 7, del d.lgs. n. 165 del 2001.
6. La sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di tre mesi, si applica nei casi previsti dall'art. 55-sexies, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001.
7. La sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da un minimo di tre giorni fino ad un massimo di tre mesi si applica nel caso previsto dall'art. 55-sexies, comma 1, del d. lgs. n. 165 del 2001.
8. La sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi, si applica, graduando l'entità della sanzione in relazione ai criteri di cui al comma 1, per:
- a) recidiva nel biennio delle mancanze previste nel comma 4;








**IV CIRCOLO DIDATTICO
"GIOVANNI BELTRANI"**

76125 TRANI (BAT)

Web : www.4circolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.

 PAGO IN RETE

- b) occultamento, da parte del responsabile della custodia, del controllo o della vigilanza, di fatti e circostanze relativi ad illecito uso, manomissione, distrazione o sottrazione di somme o beni di pertinenza dell'ente o ad esso affidati;
 - c) atti, comportamenti lesivi della dignità della persona o molestie a carattere sessuale, anche ove non sussista la gravità e la reiterazione oppure che non riguardino allievi e studenti;
 - d) alterchi con vie di fatto negli ambienti di lavoro, anche con gli utenti;
 - e) fino a due assenze ingiustificate dal servizio in continuità con le giornate festive e di riposo settimanale;
 - f) ingiustificate assenze collettive nei periodi, individuati dall'amministrazione, in cui è necessario assicurare la continuità nell'erogazione di servizi all'utenza;
 - g) violazione degli obblighi di vigilanza nei confronti di allievi e studenti minorenni determinata dall'assenza dal servizio o dall'arbitrario abbandono dello stesso;
 - h) per il personale ATA delle istituzioni scolastiche ed educative compimento di atti in violazione dei propri doveri che pregiudichino il regolare funzionamento dell'istituzione e per concorso negli stessi atti.
9. Ferma la disciplina in tema di licenziamento per giusta causa o giustificato motivo, la sanzione disciplinare del licenziamento si applica:
1. con preavviso per:
 - a) le ipotesi considerate dall'art. 55-quater, comma 1, lett. b) c) e da f)bis a f) quinquies del d. lgs. n. 165/ 2001;
 - b) recidiva nelle violazioni indicate nei commi 5, 6, 7 e 8;
 - c) recidiva nel biennio di atti, anche nei riguardi di persona diversa, comportamenti o molestie a carattere sessuale oppure quando l'atto, il comportamento o la molestia rivestano carattere di particolare gravità o anche quando sono compiuti nei confronti di allievi, studenti e studentesse affidati alla vigilanza del personale delle istituzioni scolastiche ed educative;
 - d) dichiarazioni false e mendaci, rese dal personale delle istituzioni scolastiche, educative, al fine di ottenere un vantaggio nell'ambito delle procedure di mobilità territoriale o professionale;




**IV CIRCOLO DIDATTICO
"GIOVANNI BELTRANI"**



*Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese*



76125 TRANI (BAT)
Web : www.4circolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.



- e) condanna passata in giudicato, per un delitto che, commesso fuori del servizio e non attinente in via diretta al rapporto di lavoro, non ne consenta la prosecuzione per la sua specifica gravità;
 - f) violazione degli obblighi di comportamento di cui all'art 16, comma 2, secondo e terzo periodo del D.P.R. n. 62/2013;
 - g) violazioni dei doveri e degli obblighi di comportamento non ricompresi specificatamente nelle lettere precedenti di gravità tale, secondo i criteri di cui al comma 1, da non consentire la prosecuzione del rapporto di lavoro;
 - h) mancata ripresa del servizio, salvo casi di comprovato impedimento, dopo periodi di interruzione dell'attività previsti dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, alla conclusione del periodo di sospensione o alla scadenza del termine fissato dall'amministrazione.
2. senza preavviso per:
- a) le ipotesi considerate nell'art. 55-quater, comma 1, lett. a), d), e) ed f) del d. lgs. n. 165/2001;
 - b) commissione di gravi fatti illeciti di rilevanza penale, ivi compresi quelli che possono dare luogo alla sospensione cautelare, secondo la disciplina dell'art. 15, fatto salvo quanto previsto dall'art. 16;
 - c) condanna passata in giudicato per un delitto commesso in servizio o fuori servizio che, pur non attenendo in via diretta al rapporto di lavoro, non ne consenta neanche provvisoriamente la prosecuzione per la sua specifica gravità;
 - d) commissione in genere - anche nei confronti di terzi - di fatti o atti dolosi, che, pur non costituendo illeciti di rilevanza penale, sono di gravità tale da non consentire la prosecuzione neppure provvisoria del rapporto di lavoro;
 - e) condanna, anche non passata in giudicato: - per i delitti già indicati nell'art. 7, comma 1, e nell'art. 8, comma 1, lett. a del d.lgs. n. 235 del 2012; - quando alla condanna consegua comunque l'interdizione perpetua dai pubblici uffici; - per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1 della legge 27 marzo 2001 n. 97; - per gravi delitti commessi in servizio;






P.O. PUGLIA
F.S.E. 2014-2020

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020

76125 TRANI (BAT)
Web : www.4circolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.

PAGO IN RETE

f) violazioni intenzionali degli obblighi, non ricomprese specificatamente nelle lettere precedenti, anche nei confronti di terzi, di gravità tale, in relazione ai criteri di cui al comma 1, da non consentire la prosecuzione neppure provvisoria del rapporto di lavoro.

10. Le mancanze non espressamente previste nei commi precedenti sono comunque sanzionate secondo i criteri di cui al comma 1, facendosi riferimento, quanto all'individuazione dei fatti sanzionabili, agli obblighi dei lavoratori di cui all'art. 11 e riferendosi, quanto al tipo e alla misura delle sanzioni, ai principi desumibili dai commi precedenti.

11. Al codice disciplinare, di cui al presente articolo, deve essere data la massima pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione secondo le previsioni dell'art. 55, comma 2, ultimo periodo, del d.lgs. n. 165/2001. 12. In sede di prima applicazione del presente CCNL, il codice disciplinare deve essere obbligatoriamente reso pubblico nelle forme di cui al comma 11, entro 15 giorni dalla data di stipulazione del CCNL e si applica dal quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

Art. 14 Sospensione cautelare in corso di procedimento disciplinare

1. Fatta salva la sospensione cautelare disposta ai sensi dell'art. 55-quater, comma 3-bis, del d.lgs. 165/2001, l'amministrazione, laddove riscontri la necessità di espletare accertamenti su fatti addebitati al dipendente a titolo di infrazione disciplinare punibili con sanzione non inferiore alla sospensione dal servizio e dalla retribuzione, può disporre, nel corso del procedimento disciplinare, l'allontanamento dal lavoro per un periodo di tempo non superiore a trenta giorni, con conservazione della retribuzione.
2. Quando il procedimento disciplinare si conclude con la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione, il periodo dell'allontanamento cautelativo deve essere computato nella sanzione, ferma restando la privazione della retribuzione relativa ai giorni complessivi di sospensione irrogati.
3. Il periodo trascorso in allontanamento cautelativo, escluso quello computato come sospensione dal servizio, è valutabile agli effetti dell'anzianità di servizio.

Art. 15 Sospensione cautelare in caso di procedimento penale






P.O. PUGLIA
F.S.E. 2014-2020

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

IV CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI BELTRANI"

Giovanni Beltrani
insigne storico e letterato tranese

76125 TRANI (BAT)

Web : www.4circolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.

 PAGO IN RETE

1. Il dipendente che sia colpito da misura restrittiva della libertà personale è sospeso d'ufficio dal servizio con privazione della retribuzione per la durata dello stato di detenzione o, comunque, dello stato restrittivo della libertà.
2. Il dipendente può essere sospeso dal servizio, con privazione della retribuzione, anche nel caso in cui venga sottoposto a procedimento penale che non comporti la restrizione della libertà personale o questa sia comunque cessata, qualora l'amministrazione disponga, ai sensi dell'art. 55-ter del d.lgs. n. 165/2001, la sospensione del procedimento disciplinare fino al termine di quello penale, ai sensi dell'art. 16 (Rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento penale).
3. Resta fermo l'obbligo di sospensione del dipendente in presenza dei casi già previsti dagli articoli 7, comma 1, e 8, comma 1, lett. a), del d.lgs. n. 235/2012.
4. Nel caso dei delitti previsti all'art. 3, comma 1, della legge n. 97/2001, trova applicazione la disciplina ivi stabilita. Per i medesimi delitti, qualora intervenga la condanna anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, trova applicazione l'art. 4, comma 1, della citata legge n. 97/2001.
5. Nei casi indicati ai commi precedenti, si applica quanto previsto dall'articolo 55ter del d.lgs. n. 165/2001 e dall'art. 16 (Rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento penale).
6. Ove l'amministrazione proceda all'applicazione della sanzione di cui all'art. 13, comma 9, punto 2 (Codice disciplinare), la sospensione del dipendente disposta ai sensi del presente articolo conserva efficacia solo fino alla conclusione del procedimento disciplinare. Negli altri casi, la sospensione dal servizio eventualmente disposta a causa di procedimento penale conserva efficacia, se non revocata, per un periodo non superiore a cinque anni. Decorso tale termine, essa è revocata ed il dipendente è riammesso in servizio, salvo i casi nei quali, in presenza di reati che comportano l'applicazione dell'art. 13, comma 9, punto 2 (Codice disciplinare), l'amministrazione ritenga che la permanenza in servizio del dipendente provochi un pregiudizio alla credibilità della stessa, a causa del discredito che da tale permanenza potrebbe derivare da parte dei cittadini e/o comunque, per ragioni di opportunità ed operatività dell'amministrazione stessa. In tal caso, può essere disposta, per i suddetti motivi, la sospensione dal servizio, che sarà sottoposta a revisione con cadenza biennale. Ove il procedimento disciplinare sia stato eventualmente sospeso fino all'esito del procedimento penale, ai sensi dell'art. 16 (Rapporto tra procedimento disciplinare e




**IV CIRCOLO DIDATTICO
"GIOVANNI BELTRANI"**



*Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese*



76125 TRANI (BAT)
Web : www.4circolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.



procedimento penale), tale sospensione può essere prorogata, ferma restando in ogni caso l'applicabilità dell'art. 13, comma 9, punto 2 (Codice disciplinare).

7. Al dipendente sospeso, ai sensi del presente articolo, sono corrisposti un'indennità pari al 50% dello stipendio tabellare, nonché gli assegni del nucleo familiare e la retribuzione individuale di anzianità, ove spettanti.
8. Nel caso di sentenza penale definitiva di assoluzione o di proscioglimento, pronunciata con la formula "il fatto non sussiste" o "l'imputato non lo ha commesso" oppure "non costituisce illecito penale" o altra formulazione analoga, quanto corrisposto durante il periodo di sospensione cautelare, a titolo di indennità, verrà conguagliato con quanto dovuto al dipendente se fosse rimasto in servizio, escluse le indennità o i compensi connessi alla presenza in servizio o a prestazioni di carattere straordinario. Ove il procedimento disciplinare riprenda, ai sensi dell'art. 16, comma 2, secondo periodo (Rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento penale), il conguaglio dovrà tener conto delle sanzioni eventualmente applicate.
9. In tutti gli altri casi di riattivazione del procedimento disciplinare a seguito di condanna penale, ove questo si concluda con una sanzione diversa dal licenziamento, al dipendente precedentemente sospeso verrà conguagliato quanto dovuto se fosse stato in servizio, esclusi i compensi per il lavoro straordinario, quelli che richiedano lo svolgimento della prestazione lavorativa, nonché i periodi di sospensione del comma 1 e quelli eventualmente inflitti a seguito del giudizio disciplinare riattivato.
10. Resta fermo quanto previsto dall'art. 55-quater, comma 3-bis, del d.lgs. n. 165 del 2001.




**P.O. PUGLIA
F.S.E. 2014-2020**



FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2014-2020

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.



PAGO IN RETE

**IV CIRCOLO DIDATTICO
"GIOVANNI BELTRANI"**



76125 TRANI (BAT)

Web : www.4circolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA



*Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese*

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Art. 16 Rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento penale

1. Nell'ipotesi di procedimento disciplinare che abbia ad oggetto, in tutto o in parte, fatti in relazione ai quali procede l'autorità giudiziaria, trovano applicazione le disposizioni degli artt. 55-ter e quater del d.lgs. n. 165/2001.
2. Nel caso del procedimento disciplinare sospeso, ai sensi dell'art. 55-ter del d. lgs. n. 165/2001, qualora per i fatti oggetto del procedimento penale intervenga una sentenza penale irrevocabile di assoluzione che riconosce che il "fatto non sussiste" o che "l'imputato non lo ha commesso" oppure "non costituisce illecito penale" o altra formulazione analoga, l'autorità disciplinare precedente, nel rispetto delle previsioni dell'art. 55-ter, comma 4, del d.lgs. n. 165/2001, riprende il procedimento disciplinare ed adotta le determinazioni conclusive, applicando le disposizioni dell'art. 653, comma 1, del codice di procedura penale. In questa ipotesi, ove nel procedimento disciplinare sospeso, al dipendente, oltre ai fatti oggetto del giudizio penale per i quali vi sia stata assoluzione, siano state contestate altre violazioni, oppure i fatti contestati, pur prescritti o non costituenti illecito penale, rivestano comunque rilevanza disciplinare, il procedimento riprende e prosegue per dette infrazioni, nei tempi e secondo le modalità stabilite dall'art. 55-ter, comma 4, del d.lgs. n. 165/2001.
3. Se il procedimento disciplinare non sospeso si sia concluso con l'irrogazione della sanzione del licenziamento, ai sensi dell'art. 13, comma 9, n. 2, e successivamente il procedimento penale sia definito con una sentenza penale irrevocabile di assoluzione, che riconosce che il "fatto non sussiste" o che "l'imputato non lo ha commesso" oppure "non costituisce illecito penale" o altra formulazione analoga, ove il medesimo procedimento sia riaperto e si concluda con un atto di archiviazione, ai sensi e con le modalità dell'art. 55-ter, comma 2, del d. lgs. n. 165/2001, il dipendente ha diritto dalla data della sentenza di assoluzione alla riammissione in servizio presso l'amministrazione, anche in soprannumero nella medesima sede o in altra, nella medesima qualifica e con decorrenza dell'anzianità posseduta all'atto del licenziamento. Analoga disciplina trova applicazione nel caso che l'assoluzione del dipendente consegua a sentenza pronunciata a seguito di processo di revisione.
4. Dalla data di riammissione di cui al comma 3, il dipendente è reinquadrato, nella medesima qualifica cui è confluita la qualifica posseduta al momento del licenziamento qualora sia






**P.O. PUGLIA
F.S.E. 2014-2020**

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020**

76125 TRANI (BAT)

**Web : www.4circolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA**

*Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese*

**Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723**

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.

PAGO IN RETE

intervenuta una nuova classificazione del personale. Il dipendente riammesso ha diritto a tutti gli assegni che sarebbero stati corrisposti nel periodo di licenziamento, tenendo conto anche dell'eventuale periodo di sospensione antecedente escluse le indennità comunque legate alla presenza in servizio ovvero alla prestazione di lavoro straordinario. Analogamente si procede anche in caso di premorienza per il coniuge o il convivente superstite e i figli.

5. Qualora, oltre ai fatti che hanno determinato il licenziamento di cui al comma 3, siano state contestate al dipendente altre violazioni, ovvero nel caso in cui le violazioni siano rilevanti sotto profili diversi da quelli che hanno portato al licenziamento, il procedimento disciplinare viene riaperto secondo la normativa vigente.

Art. 17 Determinazione concordata della sanzione

1. L'autorità disciplinare competente ed il dipendente, in via conciliativa, possono procedere alla determinazione concordata della sanzione disciplinare da applicare fuori dei casi per i quali la legge ed il contratto collettivo prevedono la sanzione del licenziamento, con o senza preavviso.
2. La sanzione concordemente determinata in esito alla procedura conciliativa di cui al comma 1 non può essere di specie diversa da quella prevista dalla legge o dal contratto collettivo per l'infrazione per la quale si procede e non è soggetta ad impugnazione.
3. L'autorità disciplinare competente o il dipendente può proporre all'altra parte, l'attivazione della procedura conciliativa di cui al comma 1, che non ha natura obbligatoria, entro il termine dei cinque giorni successivi alla audizione del dipendente per il contraddittorio a sua difesa, ai sensi dell'art. 55-bis, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001. Dalla data della proposta sono sospesi i termini del procedimento disciplinare, di cui all'art. 55-bis del d.lgs. n. 165/2001. La proposta dell'autorità disciplinare o del dipendente e tutti gli altri atti della procedura sono comunicati all'altra parte con le modalità dell'art. 55-bis, comma 5, del d. lgs. n. 165/2001.
4. La proposta di attivazione deve contenere una sommaria prospettazione dei fatti, delle risultanze del contraddittorio e la proposta in ordine alla misura della sanzione ritenuta applicabile. La mancata formulazione della proposta entro il termine di cui al comma 3 comporta la decadenza delle parti dalla facoltà di attivare ulteriormente la procedura conciliativa.
5. La disponibilità della controparte ad accettare la procedura conciliativa deve essere comunicata entro i cinque giorni successivi al ricevimento della proposta, con le modalità dell'art. 55-bis,






P.O. PUGLIA
F.S.E. 2014-2020

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

IV CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI BELTRANI"

Giovanni Beltrani
insigne storico e letterato tranese

76125 TRANI (BAT)

Web : www.4circolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.

 PAGO IN RETE

comma 5, del d.lgs. n. 165/2001. Nel caso di mancata accettazione entro il suddetto termine, da tale momento riprende il decorso dei termini del procedimento disciplinare, di cui all'art. 55-bis del d.lgs. n. 165/2001. La mancata accettazione comporta la decadenza delle parti dalla possibilità di attivare ulteriormente la procedura conciliativa.

6. Ove la proposta sia accettata, l'autorità disciplinare competente convoca nei tre giorni successivi il dipendente, con l'eventuale assistenza di un procuratore ovvero di un rappresentante dell'associazione sindacale cui il lavoratore aderisce o conferisce mandato.
7. Se la procedura conciliativa ha esito positivo, l'accordo raggiunto è formalizzato in un apposito verbale sottoscritto dall'autorità disciplinare e dal dipendente e la sanzione concordata dalle parti, che non è soggetta ad impugnazione, può essere irrogata dall'autorità disciplinare competente.
8. In caso di esito negativo, questo sarà riportato in apposito verbale e la procedura conciliativa si estingue, con conseguente ripresa del decorso dei termini del procedimento disciplinare, di cui all'articolo 55-bis del d.lgs. n. 165/2001.
9. In ogni caso la procedura conciliativa deve concludersi entro il termine di trenta giorni dalla contestazione e comunque prima dell'irrogazione della sanzione. La scadenza di tale termine comporta la estinzione della procedura conciliativa eventualmente già avviata ed ancora in corso di svolgimento e la decadenza delle parti dalla facoltà di avvalersi ulteriormente della stessa.

TITOLO IV

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Art. 18 Congedi per le donne vittime di violenza

1. La lavoratrice, inserita nei percorsi di protezione relativi alla violenza di genere, debitamente certificati, ai sensi dell'art. 24 del d. lgs. n. 80/2015, ha diritto ad astenersi dal lavoro, per motivi connessi a tali percorsi, per un periodo massimo di congedo di 90 giorni lavorativi, da fruire nell'arco temporale di tre anni, decorrenti dalla data di inizio del percorso di protezione certificato.
2. Salvo i casi di oggettiva impossibilità, la dipendente che intenda fruire del congedo in parola è tenuta a farne richiesta scritta al datore di lavoro - corredata della certificazione attestante l'inserimento nel percorso di protezione di cui al comma 1 - con un preavviso non inferiore a sette giorni di calendario e con l'indicazione dell'inizio e della fine del relativo periodo.






P.O. PUGLIA
F.S.E. 2014-2020

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

IV CIRCOLO DIDATTICO
"GIOVANNI BELTRANI"

Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese

76125 TRANI (BAT)

Web : www.4circolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.

 PAGO IN RETE

3. Il trattamento economico spettante alla lavoratrice è quello previsto per il congedo di maternità, secondo la disciplina di riferimento.
4. Il periodo di cui ai commi precedenti è computato ai fini dell'anzianità di servizio a tutti gli effetti, non riduce le ferie ed è utile ai fini della tredicesima mensilità.
5. La lavoratrice può scegliere di fruire del congedo su base oraria o giornaliera nell'ambito dell'arco temporale di cui al comma 1, fatto salvo quanto previsto dal comma 9. La fruizione su base oraria avviene in misura pari alla metà dell'orario medio giornaliero del mese immediatamente precedente a quello in cui ha inizio il congedo.
6. La dipendente ha diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale secondo la disciplina di riferimento. Il rapporto a tempo parziale è nuovamente trasformato in rapporto di lavoro a tempo pieno, a richiesta della lavoratrice.
7. La dipendente vittima di violenza di genere inserita in specifici percorsi di protezione di cui al comma 1, può presentare domanda di trasferimento ad altra amministrazione pubblica ubicata in un comune diverso da quello di residenza, previa comunicazione all'amministrazione di appartenenza. Entro quindici giorni dalla suddetta comunicazione l'amministrazione di appartenenza, nel rispetto delle norme in materia di riservatezza, dispone il trasferimento presso l'amministrazione indicata dalla dipendente, ove vi siano posti vacanti corrispondenti al suo livello di inquadramento giuridico.
8. I congedi di cui al presente comma possono essere cumulati con l'aspettativa per motivi personali e familiari per un periodo di ulteriori trenta giorni. Le amministrazioni, ove non ostino specifiche esigenze di servizio, agevolano la concessione dell'aspettativa, anche in deroga alle previsioni in materia di cumulo delle aspettative.
9. Il personale docente delle istituzioni scolastiche ed educative fruisce dei congedi di cui al presente articolo su base giornaliera.

Art. 19 Unioni civili

Al fine di assicurare l'effettività della tutela dei diritti e il pieno adempimento degli obblighi derivanti dall'unione civile tra persone dello stesso sesso di cui alla legge n. 76/2016, le disposizioni di cui al presente CCNL riferite al matrimonio, nonché le medesime disposizioni contenenti le parole «coniuge», «coniugi» o termini equivalenti, si applicano anche ad ognuna delle parti dell'unione civile.






P.O. PUGLIA
F.S.E. 2014-2020

FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020

IV CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI BELTRANI"

Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese

76125 TRANI (BAT)

Web : www.4circolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.

PAGO IN RETE

PARTE SECONDA - MATERIE DI CONTRATTAZIONE

TITOLO V

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

(art.22 comma 4 lettera C1 CCNL Scuola 2018)

Art. 20 Soggetti tutelati

Soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato con o senza retribuzione; ad essi sono equiparati gli studenti che frequentano i laboratori e che utilizzano macchine e strumenti di lavoro ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curriculare e extracurriculare per iniziative complementari previste nel PTOF.

Gli alunni sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione delle emergenze e la revisione annuale del Piano di emergenza, mentre non sono computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero di personale impegnato presso l'istituzione scolastica.

Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo sono presenti nei locali dell'istituzione scolastica; (ad esempio, ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti, corsisti). Particolare attenzione si deve prestare ad alcune tipologie di gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari (stress da lavoro correlato, lavoratrici in gravidanza, differenza di genere, provenienza da altri paesi).

Art. 21 Obblighi del Dirigente Scolastico

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, in materia di sicurezza, ha gli obblighi previsti dagli artt. 17 e 18 del Dlgs 81/08.

Art. 22 Servizio di Prevenzione e Protezione

Il Servizio di Prevenzione e Protezione è uno strumento con competenze tecniche di ausilio al datore di lavoro. Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) può essere interno ove disponibile o affidato a professionisti esterni.

In questa istituzione scolastica il servizio di prevenzione e protezione è affidato ad un **esperto esterno** in possesso dei requisiti previsti dal decreto legislativo 81/08.






P.O. PUGLIA
F.S.E. 2014-2020

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020

76125 TRANI (BAT)
Web : www.4cicolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.

PAGO IN RETE

Nell'Istituzione Scolastica il dirigente scolastico/datore di lavoro organizza il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), un responsabile per plesso.

I responsabili individuati coadiuvano il dirigente scolastico e il RSPP nell'aggiornamento periodico del documento di valutazione dei rischi (DVR.). Essi devono disporre dei mezzi e del tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati e non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento dell'incarico.

In ciascuno edificio sono individuati gli addetti al primo soccorso incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione e lotta antincendio, di evacuazione in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.

Art. 23 Ruolo, compiti e diritti del RLS

Le modalità di esercizio del ruolo del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza sono demandate al CCNL (Capo VII artt. 72-76 del CCNL scuola 2007).

Nella scuola il RLS è designato nell'ambito della RSU o eletto dall'assemblea dei lavoratori della scuola al proprio interno.

Ruolo, compiti e diritti del RLS sono indicati nell'art. 50 del Dlgs 81/08 e di seguito sinteticamente elencati:

- Accede ai luoghi in cui si svolgono le lavorazioni;
- È consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi;
- È consultato sulla designazione del RSPP e degli addetti al SPP;
- È consultato in merito all'organizzazione della formazione;
- Riceve le informazioni e la documentazione inerente alla valutazione dei rischi;
- Riceve le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;
- Riceve una formazione adeguata;
- Formula osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti;
- Partecipa alla riunione periodica;
- Fa proposte in merito all'attività di prevenzione;
- Avverte il responsabile dell'azienda dei rischi individuati nel corso della sua attività;






P.O. PUGLIA
F.S.E. 2014-2020

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

IV CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI BELTRANI"

Giovanni Beltrani
insigne storico e letterato tranese

76125 TRANI (BAT)

Web : www.4cicolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.

 **PAGO IN RETE**

Può far ricorso alle autorità competenti se ritiene che le misure di prevenzione adottate non siano idonee.

Il RLS ha diritto alla formazione prevista dall'art. 37, commi 10 e 11, del Dlgs 81/08.

Il RLS non può subire pregiudizio alcuno a causa dell'espletamento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste per le rappresentanze sindacali.

Per l'espletamento del proprio mandato il RLS ha diritto a 40 ore di permessi retribuiti. Il tempo utilizzato per ricevere l'informazione e quello per effettuare la formazione è considerato tempo di lavoro e non viene conteggiato nelle predette 40 ore.

Art. 24 Documento di valutazione dei rischi (DVR)

Il documento è elaborato dal dirigente scolastico/datore di lavoro in collaborazione con il RSPP e previa consultazione del **Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)**; in caso di sorveglianza sanitaria prevista dallo stesso DVR, in collaborazione con il medico competente.

Il documento viene revisionato annualmente ed ogni qualvolta intervengono consistenti variazioni al sistema di sicurezza.

Art. 25 Lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria

I lavoratori addetti alle attività per le quali i documenti sulla valutazione dei rischi hanno evidenziato un rischio per la salute e comunque a valutazione del medico del lavoro sono sottoposti a sorveglianza sanitaria. Pertanto il lavoratore sarà sottoposto periodicamente a visita effettuata dal medico competente.

Art. 26 Riunioni periodiche

Le riunioni periodiche di prevenzione e protezione rischi sono convocate dal dirigente scolastico, di norma una volta all'anno. Può avere luogo, altresì, in occasione di gravi e motivate situazioni di rischio o di significative variazioni delle condizioni di esposizione di rischio o in caso di introduzione di nuove tecnologie che influiscono notevolmente sulla sicurezza.

Alla riunione partecipano il dirigente scolastico/datore di lavoro che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e il medico competente se previsto dal DVR. La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo.

Art. 27 Rapporti con gli enti locali proprietari
























**IV CIRCOLO DIDATTICO
"GIOVANNI BELTRANI"**

**P.O. PUGLIA
F.S.E. 2014-2020**

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020**

76125 TRANI (BAT)

**Web : www.4cicolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA**

**Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese**

**Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723**

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.

PAGO IN RETE

Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico riguardanti l'edificio scolastico deve essere rivolta richiesta formale di adempimento al Comune di Trani.

In caso di pericolo grave ed imminente il Dirigente Scolastico adotta i provvedimenti contingenti necessari informandone tempestivamente l'ente locale. L'ente locale con tale richiesta formale diventa responsabile ai fini della sicurezza nei termini di legge. L'art. 18, comma 3, del Dlgs 81/08 ne definisce puntualmente gli oneri di fornitura e manutenzione in capo agli enti locali proprietari.

Art. 28 Attività di formazione, informazione ed aggiornamento

L'informazione e la formazione costituiscono le attività attraverso le quali viene data concreta attuazione al principio di attiva partecipazione al sistema della sicurezza.

Il dirigente scolastico/datore di lavoro ha l'obbligo di informazione, formazione ed aggiornamento di tutti i lavoratori ivi compresi gli studenti.

I lavoratori, sono i principali destinatari obbligati a seguire le iniziative di informazione e formazione promosse dal dirigente scolastico. Per il personale ATA, le azioni formative sono organizzate, prioritariamente, durante l'orario di lavoro; qualora ciò non fosse possibile le ore impegnate sono considerate tempo di lavoro con possibilità di recupero o compensati con le risorse a ciò preposte. Per il personale docente, le azioni formative sono organizzate fuori dell'orario di lavoro e saranno conteggiate nelle 80 ore funzionali, riportate nel Piano delle Attività.

I lavoratori hanno il diritto/dovere di partecipare alle iniziative di formazione programmate all'inizio dell'anno scolastico; in caso di inosservanza sono soggetti alle specifiche sanzioni previste dal Dlgs 81/08.

TITOLO VI

CRITERI E MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

(art.22 comma 4 lettera C5 e C6 CCNL Scuola 2018)

Art. 29 Assemblee Sindacali

In caso di assemblea sindacale, nei plessi e nelle sezioni staccate le lezioni termineranno in tempo utile per consentire il raggiungimento della sede dove si svolge l'assemblea.




**IV CIRCOLO DIDATTICO
"GIOVANNI BELTRANI"**



*Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese*



76125 TRANI (BAT)
Web : www.4circolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.



La dichiarazione individuale di partecipazione, espressa preventivamente in forma scritta dal personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale nei termini orari reali corrispondenti a quelli previsti per l'assemblea stessa ed è irrevocabile.

Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale, il D.S. e la RSU, verificando prioritariamente la disponibilità dei singoli, stabiliscono i nominativi di quanti sono tenuti ad assicurare i servizi essenziali (vigilanza all'ingresso principale della scuola; servizio al centralino telefonico; eventuali altre attività che non possono essere interrotte per la durata dell'assemblea).

Art. 30 Servizi essenziali in caso di sciopero

L'Istituto garantisce, in caso di sciopero, i servizi essenziali attraverso la presenza di unità di personale come da protocollo d'intesa del 04/02/2021.

Art. 31 Bacheca sindacale e documentazione

La bacheca sindacale è presente nel sito web in apposita sezione.

I componenti la RSU e qualsiasi rappresentante delle OO.SS. hanno diritto di "affiggere" nella bacheca, sotto la propria responsabilità, materiale sindacale e di interesse politico/sindacale.

Stampati e documenti possono essere inviati alla scuola per "l'affissione.

" nella bacheca sindacale on line.

Art.32 Agibilità sindacale

Ai membri della RSU e delle OO.SS. è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.

La comunicazione interna può avvenire brevemente per via orale o mediante scritti e stampati.

Per le comunicazioni esterne, per l'informazione e per l'attività sindacale in generale è consentito l'uso gratuito degli audiovisivi nonché della rete informatica, telematica e della posta elettronica.

Ai membri della RSU firmatarie del contratto è consentito l'uso di un locale per lo svolgimento di piccole riunioni con i lavoratori nell'ambito dell'attività sindacale.

La rete informatica, il telefono, la fotocopiatrice e le altre attrezzature dell'Istituto vengono utilizzate dalla RSU senza arrecare danno alla normale attività amministrativa e preferibilmente da postazioni temporaneamente non utilizzate.

Art. 33 Patrocinio e diritto di accesso agli atti






P.O. PUGLIA
F.S.E. 2014-2020

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

IV CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI BELTRANI"

Giovanni Beltrani
insigne storico e letterato tranese

76125 TRANI (BAT)

Web : www.4cicolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.

 PAGO IN RETE

La RSU ed i sindacati territoriali, fatte salve le norme vigenti in materia di riservatezza, su delega degli interessati da acquisire agli atti della scuola, hanno diritto di accesso agli atti in ogni fase dei procedimenti che riguardano il personale coinvolto. Gli istituti di patronato hanno il diritto di svolgere la loro attività nei luoghi di lavoro su tutte le materie previste dalla vigente normativa.

Art. 34 Personale ATA

Per il personale A.T.A., in merito alle seguenti materie: Assenze per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici si rinvia espressamente al C.C.N.L. nello specifico agli artt. 30 – 31 – 32 – 33.

Art. 35 Riunione programmatica d'inizio anno del personale ATA

Contestualmente alla definizione del Piano dell'Offerta Formativa da parte degli Organi Collegiali il dirigente scolastico e il direttore dei S.G.A. convocano la riunione programmatica per conoscere proposte e pareri e la disponibilità del personale finalizzata a garantire equi carichi di lavoro per tutti, in merito a:

1. Organizzazione e funzionamento dei servizi e utilizzazione del personale;
2. Criteri per la distribuzione dei carichi di lavoro;
3. Articolazione dell'orario di servizio: flessibilità, turnazioni, orario plurisettimanale;
4. Disponibilità per articolazione del lavoro su turni del personale di segreteria;
5. Criteri per l'effettuazione delle prestazioni aggiuntive;
6. Attività aggiuntive da retribuire con il fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa;
7. Disponibilità ad effettuare prestazioni aggiuntive oltre le 36 ore settimanali recuperabili attraverso i riposi compensativi;
8. Chiusura nei prefestivi dell'Ufficio di Segreteria e delle scuole nei periodi di interruzione delle attività didattiche e criteri per il recupero delle ore.

Della riunione il DSGA redige apposito verbale.

Il direttore dei servizi generali e amministrativi formula quindi una proposta di piano delle attività e la sottopone al dirigente scolastico per la sua formale adozione.

Art. 36 Orario flessibile

Una volta stabilito l'orario di servizio dell'Istituzione scolastica, nell'ambito della programmazione iniziale è possibile adottare l'orario flessibile di lavoro. Oltre alle modalità previste per legge e dai






P.O. PUGLIA
F.S.E. 2014-2020

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

IV CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI BELTRANI"

Giovanni Beltrani
insigne storico e letterato tranese

76125 TRANI (BAT)

Web : www.4circolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.

 PAGO IN RETE

contratti nazionali in vigore, potranno essere prese in considerazione, durante l'anno scolastico, altre richieste di organizzazione flessibile del lavoro, compatibilmente con le necessità dell'istituzione scolastica e delle esigenze prospettate dal restante personale e nei limiti del precedente art. 39. La flessibilità organizzativa oraria da un lato riconosce vantaggi al lavoratore, garantendone un maggior equilibrio psico-fisico, migliorandone la prestazione; dall'altro potrebbe cagionare un maggior carico di lavoro per gli altri lavoratori, con questi ultimi, quando necessario, saranno concordati turni di recupero o compensazioni economiche. La flessibilità oraria potrà essere utilizzata anche per rimodulare il servizio onde fronteggiare il divieto di nomina disposto dall'art. 1 comma 332 della legge 190/2014.

Per tali ragioni la flessibilità si caratterizza per:

- la rimodulazione dell'orario giornaliero e settimanale dei turni di lavoro;
- lo scambio dei reparti/sedi per la copertura del personale assente con la cura dei servizi necessari a garantire il servizio senza oneri per l'Amministrazione.
- maggior carico di lavoro dovuto alla sostituzione dei colleghi assenti nello stesso reparto;
- nelle sedi dove è in servizio una sola unità si provvede alla sostituzione per rotazione tra il personale che ha garantito la propria disponibilità;
- sono consentiti per soddisfare particolari necessità di servizio o personali, previa formale autorizzazione del DSGA, accordi tra il personale per modifiche ai turni ordinari di lavoro.

Le suddette attività di flessibilità, se generano intensificazione dell'attività lavorativa, se concordate sono riconosciute come attività da incentivare con le risorse del fondo dell'istituto o con recuperi nel periodo estivo e durante i periodi di sospensione delle attività didattiche. I lavoratori che si trovino in particolari situazioni familiari e/o personali, e che ne facciano richiesta, vanno favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 37 Orario di lavoro del personale assunto con contratto a tempo determinato

Il personale assunto con contratto a tempo determinato presterà l'orario di lavoro programmato per il titolare assente, nel caso in cui l'assenza duri almeno 7 giorni. In caso di supplenze brevi di pochi giorni ci si atterrà all'orario di lavoro in modo da rispettare i carichi di lavoro settimanali previsti dal CCNL scuola. Il Dirigente scolastico, sentito il DSGA, può autorizzare, compatibilmente con le






P.O. PUGLIA
F.S.E. 2014-2020

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

IV CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI BELTRANI"

Giovanni Beltrani
insigne storico e letterato tranese

76125 TRANI (BAT)

Web : www.4cicolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.

 PAGO IN RETE

esigenze di servizio, un orario di lavoro diverso da quello programmato per il personale assente, a condizione che questo non comporti problemi all'organizzazione del servizio scolastico. Anche a tale personale sono riconosciuti, in base alla disponibilità espressa, compensi per lo svolgimento di attività aggiuntive e di flessibilità, gli straordinari e le ferie dovranno essere preventivamente concordate.

Art. 38 Chiusura degli Uffici nei prefestivi

Nei periodi d'interruzione delle attività didattiche e nel rispetto delle attività programmate dagli Organi Collegiali sarà effettuata la chiusura degli Uffici di Segreteria e di Direzione. Il personale ATA, può chiedere di conteggiare, a compensazione:

- giornate di ferie o festività soppresse;
- ore di lavoro straordinario non retribuite;
- ore prestate in più nell'ambito dell'organizzazione flessibile del lavoro;
- ore per la partecipazione a corsi di aggiornamento fuori dal proprio orario di servizio.

Spetta al direttore dei servizi generali e amministrativi organizzare, in relazione alle esigenze della scuola, il recupero delle ore di lavoro non prestate.

In assenza di esplicita richiesta da parte del dipendente e nell'incertezza, saranno conteggiate come ferie.

Art. 39 Flessibilità e sostituzione dei docenti assenti

Durante l'anno è possibile effettuare, eccezionalmente, anche con ordini di servizio momentanei e/o d'urgenza erogati per le vie brevi, lo spostamento temporaneo in classi o sezioni di plessi diversi in ossequio al principio della flessibilità, tanto per sopperire a temporanee e straordinarie esigenze di servizio.

Nella scuola dell'infanzia laddove si è a conoscenza anticipatamente dell'assenza di una insegnante, è possibile disporre anche con ordini di servizio momentanei e/o d'urgenza erogati per le vie brevi, il cambio del turno di servizio da antimeridiano a pomeridiano della insegnante contitolare di sezione.

La sostituzione dei docenti assenti sarà effettuata secondo le seguenti modalità:

- Nel periodo non coperto da servizio mensa l'orario di lavoro dei docenti può essere riformulato in funzione delle esigenze dell'intero istituto.

La sostituzione dei colleghi assenti sarà effettuata secondo i seguenti criteri:







**IV CIRCOLO DIDATTICO
"GIOVANNI BELTRANI"**

76125 TRANI (BAT)

Web : www.4cicolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

*Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese*

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.

 PAGO IN RETE

Scuola infanzia

1. docenti della stessa sezione;
2. recupero ore permessi brevi usufruiti;
3. docente con ore a disposizione della stessa sezione, ovvero in compresenza specialista di I.R.C.;
4. docente con ore a disposizione di altra sezione;
5. docente con ore a disposizione di altro plesso;
6. ore eccedenti svolte su disponibilità espressa.
7. docenti di sostegno in caso di assenza alunni diversamente abili;
8. docenti in compresenza;

Scuola primaria

La sostituzione dei colleghi assenti sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

1. docente che nelle sue ore non ha la classe presente a scuola;
2. recupero ore permessi brevi usufruiti;
3. docente con ore a disposizione della stessa classe;
4. docente con ore a disposizione di altra classe;
5. ore eccedenti svolte su disponibilità espressa.
6. docenti di sostegno in caso di assenza alunni diversamente abili;
7. docenti in compresenza ;

Le docenti di sostegno hanno l'obbligo di comunicare , con tempestività, alle referenti di plesso (scuola infanzia) e alla collaboratrice del Dirigente Scolastico (scuola primaria) l'assenza dell'alunno diversamente abile.

Assenze, permessi brevi, ritardi personale docente

Tutto il personale scolastico, in servizio, è tenuto in caso di assenza a inoltrare la domanda on-line, accedendo con le proprie credenziali al software di SEGRETERIA DIGITALE →MENU' RAPIDO→MODULISTICA SMART.

- L'assenza per malattia va comunque comunicata, telefonicamente, in Segreteria: dalle ore 7,30 alle ore 8,00.
- La richiesta di permesso retribuito deve essere presentata (on line), con anticipo rispetto al periodo di fruizione e va comunque comunicata, tempestivamente, in



P.O. PUGLIA
F.S.E. 2014-2020



IV CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI BELTRANI"



Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.



76125 TRANI (BAT)

Web : www.4circolotrani.edu.it

E-mail : baee175004@istruzione.it

PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA

Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723



segreteria.

- La richiesta di permesso breve deve essere presentata (on line), con anticipo rispetto al periodo di fruizione e va comunque comunicata, tempestivamente, in segreteria.
- La richiesta di ferie e di festività sopresse , deve essere presentata on line e va comunque comunicata, tempestivamente, in segreteria.

Si ricorda al personale docente che:

- ✓ le ferie, chieste durante i periodi di attività didattica, potranno essere concesse secondo quanto stabilito dal contratto senza onere per l'amministrazione (artt.13 e 15, per motivi personali o familiari, del contratto collettivo nazionale). Le richieste di ferie, si ricorda che possono essere autocertificate, ma devono essere, preventivamente, concordate con il Dirigente Scolastico.
- ✓ Il Dirigente Scolastico potrà autorizzare il cambio di giornata libera, in caso di comprovata necessità, solo se lo scambio non modificherà il monte ore settimanale dei docenti interessati.
- ✓ Il cambio di giornata libera potrà avvenire prioritariamente con altri docenti di classe, in caso di impossibilità degli stessi, prioritariamente con i docenti dell'interclasse e, infine, del circolo.
- ✓ Le assenze alle riunioni degli organi collegiali vanno comunicate prima dell'inizio delle riunioni e sempre giustificate. Non è consentito prendere permessi brevi durante tali incontri.
- ✓ Le ore di assenza agli incontri settimanali di programmazione vanno comunicate telefonicamente prima dell'inizio delle riunioni e formalizzate con l'invio, attraverso segreteria digitale del modulo di richiesta di breve permesso (mod.013f). Le stesse dovranno essere recuperate in attività funzionali all'insegnamento in orario antimeridiano in giornata libera per permessi superiori ad un'ora, in giornata corta per permessi fino ad un'ora.
- ✓ Compatibilmente con le esigenze di servizio, potranno essere concessi brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore.
- ✓ Il dirigente scolastico, accertata la possibilità di sostituzione con altri docenti disponibili, può concedere o meno il permesso per esigenze di servizio e per iscritto.
- ✓ I permessi complessivamente concessi non possono eccedere 24 ore (scuola primaria), 25 ore (scuola dell'infanzia) nel corso dell'anno scolastico, corrispondenti al rispettivo orario settimanale di insegnamento.
- ✓ Si ricorda che la concessione del permesso comporta il recupero delle ore non prestate, entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, previo ordine di servizio o in caso di urgenza con fonogramma e avverrà prioritariamente per la sostituzione dei docenti assenti e in subordine per lo svolgimento di attività didattiche nella propria classe.




**IV CIRCOLO DIDATTICO
"GIOVANNI BELTRANI"**



*Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese*



76125 TRANI (BAT)

Web : www.4circolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.



- ✓ Nei casi in cui il recupero non sia possibile per motivi imputabili al docente, l'Amministrazione provvede alla decurtazione del numero di ore non recuperate.
- ✓ Eventuali ritardi vanno comunicati e giustificati al DS o a un suo delegato. Il ritardo inferiore a 30 minuti dovrà essere recuperato al termine delle lezioni, basterà trattenersi a scuola per un tempo pari a quello del ritardo, quello superiore a 30 minuti sarà recuperato in supplenza secondo le necessità e le disposizioni dei collaboratori del D.S.
- ✓ La concessione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.
- ✓ La presenza del personale docente sarà rilevata sul registro delle firme .

Al personale ATA si ricorda che:

- ✓ Nel corso dell'anno scolastico le ferie, di regola, dovranno essere richieste (on-line) in anticipo almeno due giorni prima della fruizione, salvo casi eccezionali, e devono essere concesse dal Dirigente scolastico, sentito il parere del DSGA.
- ✓ I brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio vanno richiesti (on-line) in anticipo.
Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio. Non si possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico.
- ✓ Per ogni uscita dalla scuola, non per esigenze di servizio, deve essere sempre utilizzato il badge.

Permessi Legge 104/92

In riferimento alle richieste di permesso da fruire, i beneficiari di cui all'art. 33 della Legge 104/1992 sono invitati a produrre entro il primo giorno del mese, la pianificazione dei giorni di assenza a tale titolo, con riferimento all'arco temporale del mese, attraverso la compilazione e l'invio del relativo modulo presente nella sezione modulistica smart di segreteria digitale (mod. 028ab_1 – ATA e mod. 028ab_1d - DOCENTI).

Nel caso di improvvise ed improcrastinabili esigenze di tutela, il lavoratore ha facoltà di variare la pianificazione mensile inviando un nuovo modulo .

Si fa presente, inoltre, che il CCNL del 29/11/2007 all'art. 15 prevede che tali permessi devono essere possibilmente fruiti dai docenti in giornate non ricorrenti, quindi non ricadenti nel medesimo giorno settimanale per ovvie motivazioni didattiche






P.O. PUGLIA
F.S.E. 2014-2020

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

IV CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI BELTRANI"

Giovanni Beltrani
insigne storico e letterato tranese

76125 TRANI (BAT)

Web : www.4circolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.

 **PAGO IN RETE**

TITOLO VII

RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE FINALITÀ DEFINITI A LIVELLO NAZIONALE CON IL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DEI DOCENTI

(art.22 comma 4 lettera C7 CCNL Scuola 2018)

Art. 40 La pianificazione della formazione di Istituto

Ai sensi del comma 124 art.1 Legge 107/2015 la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, è coerente con il Piano Triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dal piano di miglioramento della scuola ed è fondata sulle priorità indicate nel Piano nazionale di formazione.

Il collegio dei docenti definisce annualmente il piano di formazione dei docenti, che è inserito nel PTOF. Il DSGA definisce il piano di formazione del personale ATA.

Art. 41 - La formazione d'Ambito

L'Istituto, in relazione a quanto deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto, partecipa alla programmazione del Piano Formativo d'Ambito mediante la partecipazione diretta del dirigente scolastico e delle figure di sistema.

Art. 42 Risorse economiche per la formazione

Nei limiti delle disponibilità di bilancio è auspicabile che sia destinata una parte delle risorse finanziarie non vincolate per la formazione su tematiche di interesse generale quali, ad esempio, la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le somme non vincolate assegnate alla scuola potrebbero essere destinate in rapporto alle varie necessità della Scuola. A tal fine si individuano tre possibili macro settori:

- Amministrazione e contabilità;
- Supporto alla didattica, pulizia e igiene;
- Didattica.

Si ritiene utile prevedere una possibile suddivisione che dia preminenza all'attività didattica e quindi alle attività a quest'ultima funzionali secondo il seguente rapporto:




**IV CIRCOLO DIDATTICO
"GIOVANNI BELTRANI"**



*Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese*



76125 TRANI (BAT)
Web : www.4circolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.



- Amministrazione e contabilità : 25%;
- Supporto alla didattica, pulizia e igiene: 25%;
- Didattica : 50%.

TITOLO VIII

CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE).

(art.22 comma 4 lettera C8 CCNL Scuola 2018)

Art. 43 Tipologia e modalità di comunicazione

Gli strumenti elettronici per la comunicazione si distinguono in strumenti sincroni e asincroni. I primi, a differenza dei secondi, richiedono che entrambi i terminali della comunicazione (trasmittente e ricevente) siano connessi perché si abbia comunicazione.

La comunicazione telefonica tradizionale richiede la connessione tra chi trasmette e chi riceve.

La messaggistica (whatsapp, mail, messenger) può avvenire anche se una delle due parti non è connessa, in questo caso chi riceve decide tempi e modalità di consultazione dei messaggi ricevuti.

Art. 44 Modalità e tempi di convocazione e delle comunicazioni ufficiali.

Le convocazioni ufficiali degli organi collegiali, degli incontri scuola famiglia, degli organi tecnici devono avvenire con comunicazione scritta, pubblicata nel sito web della scuola e inviata attraverso casella di posta elettronica istituzionale, con i cinque giorni di preavviso previsti.

Le comunicazioni pubblicate nel sito web devono essere consultate e lette dai docenti e dal personale ATA, pertanto, la consultazione del sito web è obbligo per tutto il personale.

Fermo restando gli obblighi di cui sopra, per comunicazioni ufficiali riguardanti impegni di particolare urgenza e/o importanza, considerando che ci possa essere una temporanea indisponibilità degli strumenti informatici personali, sarà cura dell'Amministrazione stampare una copia per ogni Plesso.

Le richieste di adempimenti e le convocazioni fissate per il giorno della ripresa delle attività didattiche, dopo un periodo di vacanza, non possono essere pubblicate il giorno precedente il periodo festivo stesso.




**IV CIRCOLO DIDATTICO
"GIOVANNI BELTRANI"**



*Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese*



76125 TRANI (BAT)

Web : www.4circolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.



Art. 45 Diritto alla disconnessione:

Questo strumento contrattuale vuole tutelare la conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, così si eliminano l'invasività del datore di lavoro e l'obbligo per il lavoratore di rimanere connessi 24 ore su 24 e 7 giorni su 7, la contrattazione integrativa stabilisce che gli orari di reperibilità telefonica e messaggistica vanno dalle 08.00 alle 16.00 entro tali orari il dirigente scolastico si potrà rivolgere al personale al fine di dare informazioni riguardanti gli impegni lavorativi.

Art. 46 Modalità e tempi di utilizzo delle comunicazioni sincrone (telefoniche).

I lavoratori non possono essere contattati telefonicamente per problematiche riguardanti la prestazione lavorativa durante il periodo di sospensione delle attività didattiche e nei periodi festivi.

I collaboratori del dirigente scolastico, le funzioni strumentali e responsabili di sede, i docenti che hanno compiti organizzativi, in caso d'urgenza, pur non potendo essere contattati telefonicamente nei suddetti limiti temporali, possono essere contattati via mail o con comunicazioni di messaggistica varia (whatsapp, messenger) che poi **gli stessi potranno leggere con tutta la possibile tranquillità.** Nei limiti dell'orario di funzionamento degli uffici di segreteria e di presidenza è possibile contattare i lavoratori durante il periodo di sospensione delle attività didattiche per comunicazioni connesse al proprio stato giuridico o economico.

Per ragioni di sicurezza ed emergenza i suddetti limiti sono superati al fine di evitare o prevenire situazioni di pericolo.

Art. 47 Modalità e tempi di utilizzo delle comunicazioni asincrone (messaggistica).

La comunicazione tramite i "canali sociali" non richiedono la connessione contestuale e contemporanea dei lavoratori. In questo caso è possibile inviare comunicazioni anche in periodi non lavorativi poiché è garantita la piena libertà del lavoratore di scegliere i tempi di lettura e di replica. A tal fine, trattandosi di trasmissione di messaggi, che non richiedono la connessione contemporanea, i lavoratori (tra questi è incluso anche il dirigente scolastico) possono decidere i tempi di trasmissione dei messaggi, fatto salvo il diritto di chi riceve di leggere e replicare nei tempi desiderati.







**IV CIRCOLO DIDATTICO
"GIOVANNI BELTRANI"**

76125 TRANI (BAT)

Web : www.4circolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.

 PAGO IN RETE

In ogni caso le comunicazioni a mezzo dei canali sociali informatici con gli utenti e con i colleghi devono essere finalizzate ad informazioni di servizio e alle interazioni necessarie per lo svolgimento della funzione di educazione, di istruzione e di orientamento.

TITOLO IX

RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI I SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA

(art.22 comma 4 lettera C9 CCNL Scuola 2018)

Art. 48 Tecnologie nelle attività d'insegnamento

Gli strumenti elettronici sono finalizzati a migliorare la prestazione lavorative diminuendo lo stress da lavoro e rendere più efficace il servizio scolastico. I docenti utilizzano gli strumenti tecnologici durante l'orario scolastico per attività didattiche, di ricerca e studio individuale e/o collettivo (vedasi il protocollo di Didattica Digitale Integrata approvato dal Collegio dei Docenti del 20/10/2020 con delibera n. 26) . Con queste finalità i docenti possono creare gruppi di lavoro, quali ad esempio gruppi sociali di informazioni o piattaforme e-learning, finalizzate esclusivamente alle attività didattica, nessuna comunicazione diversa potrà veicolare tramite gli stessi, non può essere fatto uso diverso da quello indicato nelle finalità.

Art. 49 Tecnologie nelle attività funzionali all'insegnamento

I docenti possono compilare il registro personale on line e/o off line durante le attività didattiche sempre che tale occupazione durante l'ora di lezione non superi un tempo massimo di 10 (dieci) minuti. Se durante l'orario di servizio in classe si dovessero verificare cali di connessione tali da non consentire la compilazione del registro elettronico personale on line, lo stesso sarà compilato in un altro momento e comunque nei tempi che il docente, in piena autonomia, deciderà di dedicare alle attività funzionali all'insegnamento.







**IV CIRCOLO DIDATTICO
"GIOVANNI BELTRANI"**

76125 TRANI (BAT)

Web : www.4circolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.

 PAGO IN RETE

Art. 50 Tecnologie nelle attività amministrative

Tutto il personale e in particolare gli operatori di segreteria sono tenuti all'utilizzo degli strumenti informatici e telematici rispettando le norme del codice digitale (D. Lgs 82/2005 e ssmmii).

Parimenti gli operatori videoterminalisti hanno diritto ai turni di riposo, alle pause e a tutte le protezioni previste dalle norme in materia (D. Lgs 81/2008) è da sottolineare che la formazione del personale ATA è da ritenersi una risorsa fondamentale per una piena attuazione dell'autonomia scolastica, per il miglioramento dei processi organizzativi e didattici, nonché per l'effettiva innovazione dell'intero Sistema Istruzione.

PARTE TERZA

CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO. INCLUSA LA QUOTA DELLE RISORSE RELATIVE AI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI, EVENTUALMENTE DESTINATE ALLA REMUNERAZIONE DEL PERSONALE.

TITOLO X

(art.22 comma 4 lettera C2 CCNL Scuola 2018)

Art. 52 Criteri generali per la ripartizione del F.I.S.

Per l'anno scolastico 2021/2022 , considerando le esigenze derivanti dall'O.F. e quelle di carattere organizzativo, si conviene di utilizzare le risorse economiche disponibili secondo la seguente ripartizione:

- Una quota del 25 % circa per compensi da attribuire al personale ATA
- Una quota del 75 % circa per compensi da attribuire al personale Docente;

INCARICHI DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO

Per l'anno scolastico 2021/2022 gli OO.CC. della scuola (Collegio dei docenti, Piano attività ATA) hanno individuato, le seguenti aree di impiego delle risorse finanziarie F.I.S.:

- Collaborazioni di tipo amministrativo, organizzativo-didattico (collaboratori D.S., fiduciari di plesso, presidenti d'intersezione e d'interclasse (in caso di assenza le funzioni di presidente




**IV CIRCOLO DIDATTICO
"GIOVANNI BELTRANI"**



*Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese*



FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2014-2020

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.



76125 TRANI (BAT)
Web : www.4cicolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

sono svolte dal docente con il maggior numero di anni di servizio nel Consiglio di Interclasse/Intersezione)

- Referenti: Area Motoria- Mensa – INVALSI - Bullismo e cyber bullismo — COVID – viaggi istruzione - PON
- Tutor docenti neo assunti
- PNSD: Pronto soccorso tecnico
- Progetti
- Prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo e intensificazioni forfetarie distinte tra ass. ammin. e coll. scol. per il personale ATA, Indennità di amministr. DSGA e sostituto.

La quota indicata sarà utilizzata per retribuire il personale che abbia effettivamente svolto incarichi previsti dal contratto d'Istituto o assegnati dalla Dirigenza in modo orario e/o in modo forfetario per intensificazione dell'attività lavorativa.

Per il personale ATA si concordano le seguenti priorità d'utilizzo del fondo per l'esercizio in corso:

- stabilito il carico di lavoro ordinario si può accedere allo straordinario programmato, pianificato ed autorizzato;
- Intensificazione del servizio per la realizzazione del PTOF (aumento carichi di lavoro in relazione a particolari periodi dell'anno scolastico), sostituzione colleghi assenti, valutazione delle domande di inserimento/aggiornamento/conferma delle graduatorie di terza fascia del personale ATA effettuata nell'a.s. 2020/21. Attività quest'ultima non prevista nella precedente contrattazione.

Art. 53 Attività retribuite con il fondo d'Istituto

Per tutte le attività retribuite con il fondo d'Istituto l'individuazione e l'assegnazione del personale docente e del personale ATA è effettuata rispettivamente dal Collegio Docenti, dal D.S. e dal DSGA, salvo i casi in cui la norma prevede diverse procedure.

La designazione avviene previo dichiarato possesso delle competenze richieste e nel rispetto dei criteri indicati nel presente contratto (vedasi verbale di sintesi del confronto prot.n. 5512 del 30/11/2021).

L'atto di nomina deve contenere le mansioni da svolgere ed il corrispettivo economico, laddove determinabile in anticipo.







**IV CIRCOLO DIDATTICO
"GIOVANNI BELTRANI"**

76125 TRANI (BAT)

Web : www.4circolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.

 PAGO IN RETE

L'erogazione del trattamento economico spettante al personale avverrà previa verifica delle prestazioni effettivamente rese.

Art. 54 Attività aggiuntive

Per tutte le attività che richiedono una intensificazione dell'attività lavorativa si prevede un compenso come da tabelle previste nel CCNL.

Per gli incarichi relativi all'ampliamento dell'offerta formativa il D.S., previa approvazione dei Progetti da parte del Collegio dei Docenti e Consiglio d'istituto, nel rispetto dei criteri stabiliti, provvederà alla nomina e conferirà l'incarico con l'indicazione delle ore di attività da prestare e del compenso orario da liquidare.

L'utilizzazione del personale Docente e ATA per lo svolgimento di attività aggiuntive sarà stabilito, avuto riguardo alle attività del PTOF e delle esigenze funzionali alla logistica, secondo le modalità indicate nel presente contratto (vedasi verbale di sintesi prot.n. 5512 del 30/11/2021 e il Piano delle attività a.s. 2021/22 prot. n. 4876 del 04/11/2021).

Art. 55 Funzioni strumentali all'offerta formativa

Le Funzioni Strumentali al PTOF sono identificate con delibera del collegio dei docenti in coerenza con il piano dell'Offerta Formativa che, contestualmente, ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari. Le risorse utilizzabili per le funzioni strumentali al POF, sono quelle complessivamente spettanti per l'anno scolastico 2021/22 – in numero pari a 4 – per un totale di € 3.965,59 lordo Stato di cui (€ 2.988,39 lordo dipendente) + € 31,26 economie lordo stato di cui (€ 23,56 lordo dipendente). Totale lordo dipendente € 3.011,95 (economie + competenza), si conviene ripartirli con i seguenti compensi, così come stabilito dal Collegio dei Docenti del 01/09/2021:

AREA	FUNZIONI STRUMENTALI AL POF (art.33 CCNL 29/11/2007)	COMPITI	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
1	AREA 1: COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PTOF E DEL CURRICOLO D'ISTITUTO	CONFERIMENTO INCARICO prot. n. 3727 del 16/09/2021	€ 752,98
2	AREA2: INCLUSIONE, INTEGRAZIONE, DIVERSA ABILITA' (DVA)	CONFERIMENTO INCARICO prot. n.. 3727 del 16/09/2021	€ 752,99






P.O. PUGLIA
F.S.E. 2014-2020

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

IV CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI BELTRANI"

Giovanni Beltrani
insigne storico e letterato tranese

76125 TRANI (BAT)

Web : www.4cicolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.

PAGO IN RETE

3	AREA 3: TECNOLOGIA APPLICATA ALLA DIDATTICA E SITO WEB ISTITUZIONALE	CONFERIMENTO INCARICO prot. n. 3727 del 16/09/2021	€ 752,99
4	AREA 4: CONTINUITA' VERTICALE, INCLUSIONE BES, DSA E STRANIERI E RAPPORTI CON IL TERRITORIO	CONFERIMENTO INCARICO prot.n. 3727 del 16/09/2021	€ 752,99

Art.56 Incarichi specifici personale ATA

I compiti del personale ATA sono costituiti (art. 47 sequenza contrattuale 29/11/2007):

- a) Dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- b) Da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa. Per i lavoratori appartenenti all'area A saranno finalizzati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza agli alunni diversamente abili ed al primo soccorso.

Si riportano qui di seguito i compiti che sono attribuiti agli assistenti amministrativi titolari della 1^a e 2^a posizione economica:

- n. 1 assistente amministrativo: sostituzione D.S.G.A. (2^a posizione economica);
- n. 1 assistente amministrativo: collaborazione con il D.S. e il Rappresentante Servizio Prevenzione e Protezione nell'attuazione del D.Lgs. 81/2008 – controllo gree-pass (2^a posizione economica);
- n. 1 assistente amministrativo: coordinamento area personale (1^a posizione economica);
- n. 1 collaboratore scolastico : assistenza alla persona, assistenza agli alunni diversamente abili, primo soccorso (1^a posizione economica);

Tenuto conto della presenza di unità di personale ATA in possesso delle posizioni economiche (sia 1^a posizione che 2^a posizione), gli incarichi specifici vengono distribuiti al restante personale, secondo la seguente tabella:



P.O. PUGLIA
F.S.E. 2014-2020



IV CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI BELTRANI"



Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese



76125 TRANI (BAT)

Web : www.4circolotrani.edu.it

E-mail : baee175004@istruzione.it

PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA

Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004

Cod. Fisc. 83003410723

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.



Plesso	Incarichi specifici (ART.47 ccnl 29/11/2007 c.1 lett.b come sostituito dalla seq.contr. ATA 25/7/2008)	N. alunni disabili	Tipologia incarico	Importo lordo dipendente
G. BELTRANI – assistenti amm.vi	1	//	Gestione e coordinamento organizzativo progetti PON-POF . Redazione nomine (PTOF) per incarichi al personale docente e ATA. Redazione registri e loro custodia.	€ 250,00
N. Fabiano n. 05 sezioni	2	5	assistenza alla persona, assistenza agli alunni diversamente abili, primo soccorso fotocopie	€ 600,00
M. MONTESSORI n. 04 sezioni	1	1	assistenza alla persona, assistenza agli alunni diversamente abili, primo soccorso fotocopie	€ 300,00
Sc. Primaria Beltrani n.27 classi	2	17	assistenza alla persona, assistenza agli alunni diversamente abili, primo soccorso	€ 400,00
Sc. Primaria Beltrani n.27 classi	1		Fotocopie –green pass	€ 200,00
TOTALE				€ 1.750,00

- Budget a.s. 2021/22 € 2.260,35 lordo stato € 1.703,35 lordo dipendente
- Economie a.s. 2020/21 € 63,51 lordo stato € 47,86 lordo dipendente

TENUTO CONTO de:

- l'assegnazione MIUR n. 21503 del 30/09/2021 (12/12 del MOF a. s. 2020/21);



P.O. PUGLIA
F.S.E. 2014-2020



IV CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI BELTRANI"



Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.



76125 TRANI (BAT)

Web : www.4cicolotrani.edu.it

E-mail : baee175004@istruzione.it

PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA

Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004

Cod. Fisc. 83003410723



- le economie risultanti al MEF in data 31/12/2021, sul capitolo 2554, piano gestionale 05 (F.I.S., Funzioni Strumentali, Incarichi Specifici ATA) e piano gestionale 06 (ore eccedenti), perfettamente coincidenti con le economie risultanti dagli atti contabili della scuola;
- la possibilità per la scuola di incrementare il budget per la contrattazione del 2021/2022 con le suddette economie del MOF senza il vincolo originario di destinazione, (vedasi pag. 2, della nota del MIUR Prot. 21503 del 30/09/2021– *Premessa*);

1. Le risorse possono essere così riassunte:

FONTE NORMATIVA FONDO D'ISTITUTO	PUNTI EROGAZIONE	PARAMETRO FINANZIARIO LORDO STATO	IMPORTO TOTALE LORDO STATO	IMPORTO TOTALE LORDO DIPENDENTE	INPDAP 24,20%	IRAP 8,50%
Per ogni punto di erogazione del servizio	4	2.549,88	10.199,52	7.686,15		
Per ciascun addetto in organico di diritto	86	321,55	27.653,30	20.838,96		
TOTALE			37.852,82	28.525,11	6.903,08	2.424,63

ALTRE DISPONIBILITA' che incrementano il F.I.S.	LORDO STATO	LORDO DIPEND.	INPDAP 24,20%	IRAP 8.50%
Economia F.I.S. 2020/21	6.632,96	4.998,46	1.209,63	424,87
Economia Indennità di direzione sostituto DSGA	982,96	740,74	179,26	62,96



P.O. PUGLIA
F.S.E. 2014-2020



IV CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI BELTRANI"



Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.



76125 TRANI (BAT)

Web : www.4circolotrani.edu.it

E-mail : baee175004@istruzione.it

PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA

Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004

Cod. Fisc. 83003410723



INDENNITA' AMMINISTRAZIONE E INDENNITA' DIREZIONE SOSTIUT. DSGA (art.88 C.2 lett.I) e J) CCNL 29/11/2007	LORDO STATO	LORDO DIP.	INPDAP24,20%	IRAP 8,50%
INDENNITA' AMM.NE: COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA	995,25	750,00	181,50	63,75
INDENNITA' AMM.NE quota per unità in O.D. : 86X 30,00	3.423,66	2.580,00	624,36	219,30
TOTALE	4.418,91	3.330,00	805,86	283,05

F.I.S. DISPONIBILE PER CONTRATTAZIONE	LORDO STATO	LORDO DIP.	INPDAP24,20%	IRAP 8,50%
FONDO D'ISITUTO A.S. 2021/22 (art.85 CCNL 29/11/2007) come sostituito dall'art.1 sequenza contrattuale dell'8/4/2008	37.852,82	28.525,11	6.903,08	2.424,63
ECONOMIE FONDO D'ISITUTO A.S. 2019/20 (somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti art.83 c.4 CCNL 24/7/2003 confermato dall'art.2 c. 8 seq.contr.ATA 25/7/2008)	6.632,96	4.998,46	1.209,63	424,87
Economia Indennità di direzione sostituito DSGA	982,96	740,74	179,26	62,96
A DETRARRE				
INDENNITA' AMM.NE quota per unità in O.D. : 81X 30,00	4.418,91	3.330,00	805,86	283,05
INDENNITA' DI DIREZIONE PER SOSTITUZIONE DSGA	982,96	740,74	179,26	62,96
TOTALE F.I.S. A.S. 2021/22	40.066,87	30.193,57	7.306,85	2.566,45



P.O. PUGLIA
F.S.E. 2014-2020



IV CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI BELTRANI"



Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.



76125 TRANI (BAT)

Web : www.4circolotrani.edu.it

E-mail : baee175004@istruzione.it

PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA

Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004

Cod. Fisc. 83003410723



SI CONSIDERANO

ANCHE le seguenti disponibilità finanziarie:

VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	LORDO STATO	LORDO DIP.	INPDAP24,20%	IRAP 8,50%
Economie a.s. 2020/21 destinate al Fondo d'Istituto	260,30	196,16	47,47	16,67
Risorse a.s. 2021/22 destinate al Fondo d'Istituto	11.689,21	8.808,75	2.131,72	748,74
TOTALE VALORIZZAZIONE	11.949,52	9.004,91	2.179,19	765,42
TOTALE F.I.S. A.S. 2021/22	40.066,87	30.193,57	7.306,85	2.566,45
TOTALE RISORSE A.S. 2021/22	52.016,39	39.198,48	9.486,04	3.331,87

75% DOCENTI: € 29.398,86

25% ATA: € 9.799,62

lordo dipendente

€ 39.012,29

€ 13.004,10

lordo stato



P.O. PUGLIA
F.S.E. 2014-2020



IV CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI BELTRANI"



Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.



76125 TRANI (BAT)

Web : www.4cicolotrani.edu.it

E-mail : baee175004@istruzione.it

PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA

Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004

Cod. Fisc. 83003410723



Misura dei compensi da erogare al personale docente

Legittimità giuridica	Attività	N. ore	Quota in € Lordo dipendente	INPDAP 24,20%	IRAP 8,50%
CCNL 29/11/20017	Collaborazioni di tipo amministrativo/organizzativo				
Art. 88 c.2/f	Compenso al primo collaboratore del D.S.	70 ore	1.225,00		
Art. 88 c.2/f	Compenso al secondo collaboratore del D.S.	80 ore	1.400,00		
Art. 88 c.2/k	Attività di vigilanza e coordinamento Plesso sc.infanzia S. Pertini	24 ore	420,00		
Art. 88 c.2/k	Attività di vigilanza e coordinamento Plesso sc.infanzia M.Montessori	24 ore	420,00		
Art. 88 c.2/k	Attività di vigilanza e coordinamento Plesso sc.infanzia N. Fabiano	24 ore	420,00		
	Coordinamento didattico/organizzativo OO.CC. (art. 88 lett.k)				
Art. 88 c.2/k	Presidenze interclasse (5 docenti)	10 ore cadauna	875,00		
Art. 88 c.2/k	Presidenze Intersezioni (3 docenti)	10 ore cadauna	525,00		
	Collaborazioni di supporto alla didattica				
Art. 88 c.2 /k	Referente attività motoria (1 docente)	10 ore	175,00		
Art. 88 c.2 /k	Referente mensa (1 docente)	10 ore	175,00		
Art. 88 c.2/k	Referente INVALSI (1 docente)	10 ore	175,00		
Art. 88 c.2/k	Presidio di pronto soccorso tecnico	10 ore	175,00		
Art. 88 c.2/k	REFERENTE COVID (4 docenti)	10 ore	700,00		



P.O. PUGLIA
F.S.E. 2014-2020



IV CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI BELTRANI"



Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese



76125 TRANI (BAT)

Web : www.4circolotrani.edu.it

E-mail : baee175004@istruzione.it

PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA

Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004

Cod. Fisc. 83003410723

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.



Art. 88 c.2/k	Referenti bullismo e cyber bullismo (2 docenti)	10 ore cadauna	350,00		
Art. 88 c.2/k	Tutor docenti neoassunti (1 docente)	10 cadauna	175,00		
Art.88 c.2/k	Referente viaggi di istruzione	10 ore	175,00		
Art.88 c.2/k	Referente PON	10 ore	175,00		
	Totale PARZIALE		7.560,00	1.829,52	642,60
	Progetti per l'ampliamento dell'Offerta Formativa	N. ore	Quota in € Lordo dipendente	INPDAP 24,20%	IRAP 8,50%
	PROGETTI				
Art. 88 c. 2/b	Progetto CONTINUITA' a.s. 2020/21 : - n. 24 ore di programm. € 17,50 cadauna ins.coinvolte n. 12 - n. 28 ore di insegn. € 35,00 cadauna ins coinvolte n.7.	24 <hr/> 28	420,00 <hr/> 980,00		
	TOTALE progetto CONTINUITA'		1.400,00	338,80	119,00
Art. 88 c. 2/b	Disponibilità per altri progetti	583	20.405,00	4.938,01	1.734,42
	TOTALE		29.365,00	7.106,33	2.496,02

Rispetto alla somma prevista di € 29.398,86 L.D. (€ 39.012,29 L.S.) si verifica una economia di € 33,86 (lordo dipendente) € 44,94 (lordo stato).



P.O. PUGLIA
F.S.E. 2014-2020



IV CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI BELTRANI"



Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.



76125 TRANI (BAT)

Web : www.4cicolotrani.edu.it

E-mail : baee175004@istruzione.it

PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA

Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004

Cod. Fisc. 83003410723



Misura dei compensi da erogare al personale ATA

Legittimità giuridica	Descrizione	N° addetti	N° ORE	Importo orario	Totale LORDO DIP.	INPDAP 24,20%	IRAP 8,50%
Art.88 comma 2/e	Attività intensiva assistenti amm.vi	4	125	14,50	1.812,50	1.148,90	403,54
		2	30	14,50	435,00		
Art.88 comma 2/e	Attività intensiva collab.scolastici		200	12,50	2.500,00		
	Totale parziale				4.747,50		

Legittimità giuridica	Descrizione	N° addetti	N° ORE	Importo orario	Totale LORDO DIP.	INPDAP 24,20%	IRAP 8,50%
Art.88 c. 2/e	Lavoro straordinario Assistenti amm.vi	4	190	14,50	2.755,00	1.220,28	428,61
Art. 47 c. 1a/b Art.88 c. 2/e	Lavoro straordinario collaboratori scolastici	7	183	12,50	2.287,50		
	Totale parziale				5.042,50		
	Totale generale				9.790,00	2.369,18	832,15

Rispetto alla somma prevista di € 9.799,62 L.D. (€ 13.004,10 L.S.) si verifica una economia di € 9,62 (lordo dipendente) € 12,77 (lordo stato).



P.O. PUGLIA
F.S.E. 2014-2020



IV CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI BELTRANI"



Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.



76125 TRANI (BAT)

Web : www.4circolotrani.edu.it

E-mail : baee175004@istruzione.it

PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA

Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004

Cod. Fisc. 83003410723



<i>Ore eccedenti per sostituzione docenti assenti</i>	LORDO STATO	LORDO DIP.	INPDAP24,20%	IRAP 8,50%
Ore eccedenti per sostituzione docenti assenti budget a.s. 2021/22	1.894,20	1.427,43	345,44	121,33
Economie a.s. 2020/21	4.287,22	3.230,76	781,84	274,62
TOTALE	6.181,42	4.658,19	1.127,28	395,95

Progetti aree a rischio CCNL 2006-2009 art.9	LORDO STATO	LORDO DIP.	INPDAP24,20%	IRAP 8,50%
Budget a.s. 2021/22	289,07	217,84	52,72	18,51
Economie a.s. 2020/21	932,89	703,01	170,13	59,75
TOTALE	1.221,96	920,85	222,85	78,26

REMUNERAZIONE DEL PERSONALE IMPEGNATO IN PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI

CCNL 2016/18 Art. 22 c. 4 punto C3

Art. 39 - Criteri e modalità generali di attuazione di progetti nazionali, europei, territoriali

Rispondendo ai criteri del miglioramento dell'offerta formativa e dei bisogni effettivi dell'utenza della scuola, nell' a.s. 2021/22 si prevede l'effettuazione dei seguenti progetti:

di tipo europeo

PON FSE annualità 2020/21 -2021/22

di tipo nazionale

Progetti art. 9 CCNL 2006/09




**IV CIRCOLO DIDATTICO
"GIOVANNI BELTRANI"**



*Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese*



76125 TRANI (BAT)
Web : www.4circolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.



Art. 40 - Criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale nei progetti nazionali, europei, regionali

Nello specifico le modalità di utilizzazione del personale nei progetti in parola sono oggetto di informazioni preventiva e di confronto (vedasi verbale di sintesi del confronto prot.n. 5512 del 30/11/2021).

Di seguito, comunque, si precisano i criteri generali di individuazione del personale impegnato nei suddetti progetti.

a) Criterio del miglioramento dell'offerta formativa

Nella assegnazione degli incarichi si dà precedenza al personale in possesso di specifiche competenze individuate dagli OO.CC.

b) Criterio dell'imparzialità

Tutto il personale docente, senza esclusioni pregiudiziali, ha possibilità di accesso ai fondi dei suddetti progetti. Sarà favorita la rotazione degli incarichi per incoraggiare la più ampia partecipazione del personale alle attività. Nello specifico per i progetti Aree a rischio e a forte processo immigratorio (art. 9 del CCNL Comparto Scuola 2006/09), in caso di finanziamento erogato a favore della scuola, si darà la precedenza a chi non ha mai svolto uno dei suddetti progetti.

c) Criterio dell'equilibrio

È evitata la concentrazione di incarichi e la partecipazione a più progetti da parte di una stessa persona.

Nello specifico per i progetti PON FSE:

- ✓ è favorita la rotazione del personale in tutti gli incarichi, al fine di garantire che il maggior numero di insegnanti abbia l'opportunità di fare esperienza
- ✓ il Referente per la valutazione possono essere anche tutor di modulo
- ✓ i docenti titolari delle sezioni/classi interessate dal progetto che dovessero candidarsi ad assumere l'incarico di tutor per le rispettive sezioni/classi hanno la priorità assoluta rispetto a docenti di altre classi che si candidano a ricoprire l'incarico; in caso di contemporanea candidatura di docenti appartenenti alla stessa sezione/classe o da parte di docenti di sezioni/classi diverse, si procede alla valutazione dei titoli posseduti.




**IV CIRCOLO DIDATTICO
"GIOVANNI BELTRANI"**



*Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese*



76125 TRANI (BAT)

Web : www.4circolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.



Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Il personale ATA può occuparsi di più di un progetto PON.

d) Lettere di incarico

Il Dirigente Scolastico affida l'incarico con una lettera in cui viene indicato:

- tipo di attività
- il compenso orario o forfetario
- i compiti
- le modalità di certificazione degli impegni

e) Raggiungimento degli obiettivi

La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti in ordine ad obiettivi ed indicatori di progetti/attività realizzati/e.

Art. 41 – Specifici criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale nei progetti art. 9 CCNL 2006-2009 (PROGETTI RELATIVI ALLE AREE A RISCHIO, A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO E CONTRO L'EMARGINAZIONE SCOLASTICA).

- I DOCENTI DISPONIBILI A EFFETTUARE IL PROGETTO, SARANNO VALUTATI CON I CRITERI STABILITI IN SEDE DI BANDO DI SELEZIONE INTERNA E INSERITI NELLA RELATIVA GRADUATORIA

Art. 42 – Clausola di verifica oggettiva

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa consegna di relazione finale e prove di verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.




**IV CIRCOLO DIDATTICO
"GIOVANNI BELTRANI"**



Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese



76125 TRANI (BAT)

Web : www.4cicolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.



3. Per i periodi di assenza (escluse le ferie) fino a 16 gg. anche non continuativi , nel mese, sarà operata sui compensi accessori forfettari una decurtazione pari a 1/10mo (si considerano nell'anno scolastico 10 mesi di attività didattica). In caso di sostituzione del personale assente il compenso sarà corrisposto al personale subentrante.

TITOLO XI - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 43 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3 del D.lgs 165/2001, (*l contratti collettivi sono corredati da prospetti contenenti la quantificazione degli oneri nonché l'indicazione della copertura complessiva per l'intero periodo di validità contrattuale, prevedendo con apposite clausole di sospendere l'esecuzione parziale o totale in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa*), il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo di finanziamento (ex FIS) intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Copia del contratto sarà affissa all'albo della scuola e sul sito Il presente Contratto d'Istituto viene sottoscritto ad Integrazione del CCNL vigente al quale bisogna fare riferimento per tutto quanto non trattato ed eventuali clausole difformi da limiti e vincoli del contratto nazionale e/o da Leggi specifiche in materia sono da ritenersi nulle e sostituite automaticamente ai sensi degli artt. 1339 e 1419 del c.c.

Trani 21/02/2022

LETTO, APPROVATO, SOTTOSCRITTO



P.O. PUGLIA
F.S.E. 2014-2020



IV CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI BELTRANI"



Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.



76125 TRANI (BAT)

Web : www.4cicolotrani.edu.it

E-mail : baee175004@istruzione.it

PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA

Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723



Per la delegazione di parte sindacale:

I COMPONENTI R.S.U.

f.to Ins. RENNA Ida

f.to Ass. Amm.va RIGANTE Pasqua

I SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

(SNALS-CONFSAL) f.to RIZZI Domenico

(GILDA-UNAMS) f.to SPERANZA Arcangelo

Per la delegazione di parte pubblica :

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to

Prof. Michele MAGGIALETTI