



**P.O. PUGLIA**  
**F.S.E. 2014-2020**

**IV CIRCOLO DIDATTICO**  
**"GIOVANNI BELTRANI"**

**Giovanni Beltrani**  
*insigne storico e letterato tranese*

76125 TRANI (BAT)

**Web :** [www.4circolotrani.edu.it](http://www.4circolotrani.edu.it)  
**E-mail :** [baee175004@istruzione.it](mailto:baee175004@istruzione.it)  
**PEC:** [BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
**Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA**  
**Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA**

**Cod. Mecc. BAEE175004**  
**Cod. Fisc. 83003410723**

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.*

**AGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI OGNI  
ORDINE E GRADO PROVINCIA DI BARI**

**AL SITO WEB DELLA SCUOLA**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO A RICOPRIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) ai sensi del D.LGS. 81/2008.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" ed in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33, e successive modifiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, avente per oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**CONSIDERATO** che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

**VISTO** l'art.7, comma 6, del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTO** che il D.L.vo n° 195 del 23/06/2003 ha precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

**VERIFICATA** la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 e. 8 lettera b del D.L.vo 81/2008);

**VISTO** l'art.23 della legge n.62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni e, quindi anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo automatico dei contratti;

**VISTO** il regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'articolo 7, comma 6, del D.Lvo 30.3.2001, n. 165 e per il conferimento dei contratti di

prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa a norma dell'art. 40 del D.I. 1. 2. 2001, n. 44 approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 107 del 16/10/2018;

**VERIFICATO** che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione rischi;

### **EMANA**

Il seguente avviso di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del d.lgs. 81/2008;

#### **Art. 1 – CONDIZIONI PER LA COLLABORAZIONE**

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art.3 comma 76 della L. n. 244/07 e dall' art. 32 del D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, presterà la sua opera di R.S.P.P. presso il IV Circolo Didattico "GIOVANNI BELTRANI" di Trani costituito dalle seguenti sedi:

1. SCUOLA PRIMARIA "GIOVANNI BELTRANI" ubicata in via Giorgio La Pira n.6;
2. SCUOLA DELL'INFANZIA "FABIANO" ubicata in via Tolomeo;
3. SCUOLA DELL'INFANZIA "MONTESSORI" ubicata in via Istria;
4. SCUOLA DELL'INFANZIA "PERTINI" ubicata in via Pozzo Piano;

#### **Art. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP**

##### **2.a COMPITI**

L'assunzione dei compiti di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, di Responsabile del Servizio Prevenzione Incendio, di Responsabile del Servizio di Pronto Soccorso e di Evacuazione prevede:

- l'individuazione dei fattori di rischio, la consulenza per la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- l'elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2 del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni ed i sistemi di controllo di tali misure;
- l'analisi dei rischi – le indicazioni generali ed operative di antinfortunistica,
- l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- la partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché l'organizzazione e la partecipazione alle Riunioni periodiche, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs..n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni

- l'elaborazione della documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (es: nomine, verbali di evacuazione e antincendio, scheda di segnalazione dei disagi dei lavoratori, incarichi, comunicazioni, piani di Primo soccorso, scheda di rilievo delle malattie infettive, etc...)
- la fornitura di modelli in pdf, relativi alla segnaletica antinfortunistica;
- la fornitura di modelli in pdf, a supporto del Piano di evacuazione;
- i rapporti con gli Enti preposti per la Sicurezza, anche in riferimento agli attuali interventi strutturali, da eseguirsi entro la fine dell'anno scolastico in corso;
- la proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- la cura dei contatti con gli Enti erogatori di formazione ed organizzazione e gestione di corsi di formazione e di aggiornamento
- l'informativa ai lavoratori di cui all'art. 36 del citato D.lgs.
- la pianificazione, l'organizzazione e la gestione di almeno 2 prove di evacuazione da effettuarsi in date concordate.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.lgs.n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

## **2.b PRESTAZIONI**

- esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi relativi al ruolo ricoperto;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale rivisitazione ed aggiornamento dell'esistente;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- consulenze tecniche per eventuali problematiche di natura tecnica dell'Istituto;
- analisi dei rischi
- indicazioni generali ed operative di antinfortunistica,

- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché organizzazione e partecipazione alle riunioni periodiche, ai sensi dell'art. 35 del d.lgs..n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni
- attivazione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure antincendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- elaborazione della documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (es: nomine, verbali di evacuazione e antincendio, scheda di segnalazione dei disagi dei lavoratori, incarichi, comunicazioni, piani di Primo soccorso, scheda di rilievo delle malattie infettive, etc...)
- fornitura di modelli in pdf, relativi a segnaletica antinfortunistica;
- fornitura di modelli in pdf, a supporto del Piano di evacuazione;
- rapporti con gli Enti preposti per la Sicurezza, anche in riferimento agli attuali interventi strutturali, da eseguirsi entro la fine dell'anno scolastico in corso
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri e necessari;
- supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- riunione annuale con tutti gli Addetti al Servizio di prevenzione, con verbalizzazione;
- rapporti con gli Enti preposti per la Sicurezza, anche in riferimento agli attuali interventi strutturali, da eseguirsi entro la fine dell'anno scolastico in corso;
- proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- informativa ai lavoratori di cui all'art. 36 del citato D.lgs. - presenza ad almeno 2 prove di evacuazione da effettuarsi in date concordate.

- disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;
- richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art.26 del D.L.vo 81/08;
- disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
- predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione rischio terremoto e incendio;
- assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- assistenza per la compilazione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza.
- **Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, adottando tutte le misure di informazione e di sicurezza necessarie per garantire l'integrità fisica e morale di tutto il personale scolastico e degli alunni in relazione al rischio biologico da COVID19.**
- **Attuazione protocolli sicurezza anti-contagio COVID19.**

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza sulle necessità manutentive che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso la Sede dell'Istituto e collaborerà il R.L.S.

### **Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata di anni 1(uno) a decorrere dalla firma del contratto.

### **Art. 4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e

Protezione, coloro che siano in possesso dei requisiti riguardanti lo Status giuridico, i titoli e competenze certificate.

**Requisiti riguardanti lo Status giuridico:**

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- f) assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- g) essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento contributivo ed erariale.

**Titolo di accesso:**

- Laurea magistrale con percorso quinquennale specialistica del settore specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lg . n. 81/2008, o laurea triennale attinente al particolare oggetto dell'incarico o diploma di istruzione di scuola secondaria integrato da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art 32 del D.Lgs.n.81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione (n. 76 ore – Settore ATECO 8: Modulo “A” di 28 ore di carattere generale; Modulo “B” di 24 ore specifico per la Scuola e la P.A.; Modulo “C” di 24 ore relativo agli aspetti gestionali e organizzativi);
- **Titoli aggiuntivi valutabili** come da ALL. A – TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

**Art. 5 – COMPENSO**

Il compenso massimo previsto in misura forfettaria è pari a € 1.000,00 (mille/00) comprensivo di tutti gli oneri fiscali e contributivi. L'importo sarà liquidato in un unico rateo, a fine incarico, di durata annuale (un anno dalla stipula del contratto), alla consegna della documentazione prodotta.

**Art. 6 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

L'esame delle domande di partecipazione sarà effettuato da un'apposita Commissione, che procederà, alla valutazione dei curriculum dei candidati. In sede di comparazione si procederà alla

valutazione delle domande pervenute, all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella tabella allegata (**Allegato A**) e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'assegnazione dell'incarico.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

#### **Art. 7 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio protocollo della segreteria di questa Istituzione scolastica, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 25/09/2021**, tramite PEC da inviare al seguente indirizzo: [BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT) con oggetto :“**CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI**”.

Nella busta dovranno essere inseriti i seguenti documenti pena l'esclusione:

- a) Domanda per il conferimento dell'incarico professionale, sede dell'ufficio professionale, partita IVA, codice fiscale, telefono, telefax, indirizzo e-mail, posta certificata (**Allegato B** – modello di domanda)
- b) Dichiarazione di esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dall'art. 4 comma 1 lettera d – del D.lgs. 196/03 come modificato dal D.lgs. 101/2018, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.
- c) Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- d) Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda;
- e) Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- f) Dichiarazione di copertura assicurativa personale per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Si precisa che tutti i dati personali saranno trattati ai sensi del D.lgs. 196/03 come modificato dal D.lgs. n. 101/2018.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n.241 del 7/8/1990.

## **Art. 8 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza anche in presenza di una sola domanda, purché adeguata ai requisiti previsti dal bando.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al curriculum, nonché l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.lgs.n. 195/03 e l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione rilasciata dall'Ente di appartenenza.

L'incarico sarà aggiudicato al candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Le risultanze della comparazione delle offerte saranno pubblicate all'Albo della scuola, sul sito web della scuola e comunicate ai soggetti interessati agli indirizzi di posta elettronica indicati nella domanda di partecipazione.

L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta valida. L'incaricato, se dipendente della Pubblica Amministrazione, dovrà presentare autorizzazione a svolgere l'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'incarico sarà disciplinato da apposito contratto. Il medesimo contratto sarà adeguato alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n° 136/2010, modificata dal D.L.187 del 12/11/2010 convertito in legge n°217/2010 e successive modifiche.

Il compenso sarà erogato in un'unica soluzione previa presentazione di fattura e verifica della regolarità contributiva (DURC) o previo contratto di prestazione d'opera.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito della scuola [www.4circolotrani.edu.it](http://www.4circolotrani.edu.it) nella categoria ALBO ON LINE PUBLICITA' LEGALE – e nella categoria AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE –.

Il Responsabile del procedimento è il DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. MAGGIALETTI Michele.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele MAGGIALETTI

Il documento è firmato digitalmente dal Dirigente scolastico  
ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005



**ALLEGATO A - TABELLA VALUTAZIONE TITOLI**

TITOLI		Punteggio Consentito	A cura dell'aspirante	A cura dell'Amministrazione
Laurea magistrale – percorso quinquennale specialistica attinente l'incarico da ricoprire	Da 66 a 89	punti 1,00		
	Da 90 a 95	punti 1,50		
	da 96 a 100	punti 2,00		
	da 100 a 105	punti 2,50		
	da 106 a 110	punti 3,00		
	110 e lode	punti 4,00		
Laurea triennale attinente l'incarico da ricoprire		punti 0,50		
Diploma scuola secondaria, attinente all'attività in alternativa alla laurea specifica		punti 0,10		
Ulteriore Diploma di Laurea		punti 0,50		
Post lauream annuale nell'ambito richiesto		punti 0,50		
Post lauream biennale nell'ambito richiesto		punti 1,00		
Master specifico relativo all'ambito richiesto		punti 2,00		
Attestati di frequenza dei moduli A,B,C ( A+B+C)		punti 1,50		
Attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al e. 2 del già citato art. 32 del D.L.vo 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al n. 4 dello stesso articolo		punti 0,50 per ogni attestato		
Attestati di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza organizzati da PP. AA con valutazione finale		punti 1,00		
Attestati di frequenza a specifici corsi di formazione in materia di igiene e sicurezza anti-contagio COVID-19		punti 1,00		
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, quale RSPP presso PP. AA. Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico effettivamente espletato per la durata continuativa di un anno		Punti 1,00 per ogni incarico effettivamente espletato		
Abilitazione all'esercizio della professione di categoria		punti 0,50		
Iscrizione all'Albo professionale di categoria		punti 0,50		
Titolo di coordinatore in fase di progettazione e di esecuzione nei cantieri edili, compreso l'aggiornamento		punti 2,00		
Titolo di professionista antincendio, compreso l'aggiornamento		punti 2,00		
Titolo di tecnico competente in acustica con iscrizione negli elenchi regionali		punti 2,00		
Iscrizione nell'elenco dei collaudatori delle opere in c.a. ex L. 1086/1971 e ss.mm.ii.		punti 2,00		
Titolo di abilitazione di ispettore verificatore di impianti elettrici rilasciato da un Organismo notificato presso il Ministero delle Attività produttive		punti 2,00		
Iscrizione presso tribunale nell'elenco dei consulenti tecnici		punti 2,00		
Iscrizione presso tribunale nell'elenco dei periti		punti 2,00		
Possesso assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico per un massimale di Euro 1.000.000,00		punti 2,00		
<b>TOTALE</b>		<b>PUNTI</b>		

**ALLEGATO B – MODELLO di DOMANDA Presentazione della Candidatura in qualità di RSPP**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
IV CIRCOLO DIDATTICO “GIOVANNI BELTRANI”  
TRANI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Nato/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Domiciliato/a in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Cell: \_\_\_\_\_  
Telefono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ indirizzo  
posta certificata \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- Di essere disponibile a ricoprire l'incarico quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Di essere iscritto negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- Di essere in possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D. Lgs. n.81 /2008;

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- Di essere cittadino italiano;
- Di prestare servizio presso l'Istituzione scolastica ..... in qualità di .....
- Di non aver subito condanne penali;
- Di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti;
- Di esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dall'art. 4 comma 1 lettera d – del D.L.gs 196/03 come modificato dal D.lgs. 101/2018, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

Di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso:

Di avere copertura assicurativa personale per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico

Si autorizza al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dell'art 4, comma 1 lettera d) del D.lgs.n. 196/03 come modificato dal D.Lgs.101/2018 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

Si allega:

- Fotocopia del documento di Identità;
- Curriculum Vitae in formato Europeo

Data \_\_\_\_\_

f i r m a